КУРО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

29.09.2026 № 778-04

г. Мытищи

Об утверждении Положения
об индивидуальном образовательном маршруте педагогического работника
образовательной организации Московской области

В рамках реализации региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогического работника образовательной организации Московской области.
2. Обеспечить информирование межмуниципальных методических служб о Положении об индивидуальном образовательном маршруте педагогического работника образовательной организации Московской области в срок до 20.10.2026.
Ответственный: Карпеева И.В., методист ЦНППМ.
3. Считать утратившим силу приказ КУРО от 29.10.2025 № 1134-04 «Об утверждении Положения об индивидуальном образовательном маршруте педагогического работника образовательной организации Московской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

Исполняющий обязанности ректора **В.Н. Бородин**

Правительство Московской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
от 29.09.2026 № 778-04

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном образовательном маршруте педагогического работника общеобразовательной организации в Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогического работника общеобразовательной организации в Московской области (далее – Положение) определяет цель, задачи, структуру, содержание, регламент подготовки и реализации индивидуального образовательного маршрута педагогического работника общеобразовательной организации в Московской области (далее – ИОМ).

1.2. Действие Положения распространяется на педагогических работников общеобразовательных организаций в Московской области (далее – педагогов), в том числе на педагогов с низким уровнем профессиональных компетенций, выявленных по результатам регионального исследования компетенций учителей (далее – РИКУ) или иных диагностических процедур.

1.3. ИОМ – это нормативный документ общеобразовательной организации, включающий комплекс мероприятий, направленных на адресную методическую поддержку профессионального роста педагога на основе диагностики его компетенций.

1.4. Основаниями для разработки ИОМ являются:

результаты РИКУ, подтверждающие наличие профессиональных дефицитов;

профессиональный запрос педагога;

рекомендации руководителя общеобразовательной организации;

результаты аттестации педагога.

1.5. Руководитель общеобразовательной организации утверждает ИОМ по согласованию с руководителем межмуниципальной методической службы в Московской области (далее – ММС).

1.6. Срок утверждения ИОМ:

для педагогов с низкими результатами РИКУ – не позднее 30 календарных дней с момента получения результатов РИКУ;

для остальных категорий педагогов – не позднее 30 календарных дней с момента формирования профессионального запроса или поступления рекомендации руководителя общеобразовательной организации.

1.7. Общеобразовательная организация в ходе разработки и реализации ИОМ осуществляет взаимодействие с:

центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников КУРО (далее – ЦНППМ);

Правительство Московской области

межмуниципальными методическими службами в Московской области.

1.8. Разработка и реализация ИОМ осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также с учетом методических рекомендаций (Приложение 1) и инструкций, утверждаемых ЦНППМ КУРО.

2. Цель и задачи ИОМ

2.1. Цель ИОМ – адресная методическая поддержка профессионального роста педагога на основе диагностики его компетенций, обеспечивающая устранение профессиональных дефицитов, развитие потенциала и удовлетворение профессиональных запросов для повышения качества образовательных результатов обучающихся.

2.2. Основными задачами применения ИОМ являются:

выявление и анализ профессиональных дефицитов и точек роста педагога по результатам диагностики профессиональных компетенций;

формирование и реализация комплекса мероприятий для адресной поддержки профессионального развития педагога;

определение программ дополнительного профессионального образования, иных форм повышения профессионального мастерства педагога, соответствующих выявленным дефицитам, и создание условий для их освоения;

формирование у педагога навыков профессиональной рефлексии и самоанализа своей деятельности;

развитие навыков проектирования результативной образовательной деятельности и применения эффективных педагогических и цифровых технологий;

обобщение и презентация профессионального опыта по итогам освоения ИОМ;

повышение эффективности педагогической деятельности и качества образования обучающихся.

3. Субъекты разработки и реализации ИОМ

3.1. Ключевыми субъектами ИОМ являются участники наставнической пары «педагог – педагог»:

педагог общеобразовательной организации, по отношению к которому разрабатывается ИОМ по результатам РИКУ или других диагностических процедур, на основе которых выявлен дефицит профессиональных компетенций – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с общеобразовательной организацией, осуществляет образовательную деятельность, выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности; педагог принимает непосредственное персональное участие в разработке и реализации ИОМ;

куратор ИОМ – член регионального методического актива (далее – РМА) или педагог-наставник, закреплённый за педагогическим работником для оказания адресной методической поддержки в разработке, реализации и оценке эффективности ИОМ. Куратор назначается решением межмуниципальной методической службы или

Правительство Московской области

руководителя образовательной организации в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.2. Субъектами, обеспечивающими создание условий для разработки и реализации ИОМ, являются:

межмуниципальный координатор – должностное лицо, назначаемое из числа специалистов ММС, осуществляющее координацию работы членов РМА и общеобразовательных организаций по разработке, оформлению и выполнению ИОМ;

заместитель директора общеобразовательной организации – член управленческой команды, создающий организационные условия для реализации ИОМ, проведения мониторинга реализации ИОМ совместно с куратором ИОМ.

4. Структура ИОМ

4.1. Структура ИОМ включает следующие разделы:

информационная справка о педагоге;

результаты РИКУ – входная диагностика;

перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций (Дорожная карта ИОМ);

сведения о корректировке ИОМ (при необходимости);

итоговый результат РИКУ – итоговая диагностика;

выводы, рекомендации и перспективы (приложение)

4.2. ИОМ оформляется в электронном варианте в ФИС «Кабинет методиста» (https://fms.apkpro.ru) или иной региональной цифровой системе, определенной КУРО.

4.2. В случае отсутствия технической возможности работы в электронной системе, а также по запросу общеобразовательной организации или педагога ИОМ может оформляться в бумажном варианте по форме, представленной в приложении 2.

5. Этапы создания и реализации ИОМ

Деятельность по разработке и реализации ИОМ включает шесть этапов:

1. Диагностика и анализ дефицитов профессиональных компетенций педагога.
2. Проектирование содержания ИОМ.
3. Оформление, согласование и утверждение ИОМ.
4. Реализация ИОМ.
5. Мониторинг и корректировка ИОМ.
6. Оценка эффективности ИОМ.

6. Функционал организаций и структур – участников разработки и реализации ИОМ

6.1. ЦНППМ при разработке и реализации ИОМ:

6.1.1. На первом этапе:

организует и проводит РИКУ на платформе РГИС «Моя школа»;

Правительство Московской области

обеспечивает автоматическое размещение результатов диагностики в личных кабинетах педагогов в РГИС «Моя школа»;

обеспечивает размещение на основе результатов диагностики автоматизированный образовательный маршрут для каждого участника диагностики, содержащий рекомендации по восполнению выявленных профессиональных дефицитов;

размещает на официальном сайте ЦНППМ (https://cppm.mo-kuro.ru/index.php/diagnostika-professional-nykh-kompetentsij) аналитический отчёт с указанием профессиональных дефицитов педагогических работников Московской области.

6.1.2. На втором этапе:

размещает на официальном сайте КУРО информацию о возможностях регионального методического сопровождения (перечень программ ДПО, вебинаров, стажировочных площадок и иных ресурсов) для использования при разработке ИОМ.

6.1.3. На третьем этапе:

осуществляет консультирование при оформлении ИОМ в ФИС «Кабинет методиста» (электронный вариант) или по форме, представленной в приложении (бумажный вариант).

6.1.4. На четвертом этапе:

обеспечивает проведение запланированных мероприятий в рамках региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников;

организует консультационную поддержку членов регионального методического актива по вопросам работы в ФИС «Кабинет методиста»;

организует участие педагогов в региональных стажировочных площадках;

координирует проведение муниципальных мероприятий, включенных в ИОМ педагогов.

6.1.5. На пятом этапе:

проводит консультации для ММС и общеобразовательных организаций по вопросам мониторинга и корректировки ИОМ.

6.1.6. На шестом этапе:

определяет форму повторного РИКУ или иной диагностической процедуры для итоговой диагностики педагога.

6.2. Функционал ММС при разработке и реализации ИОМ:

6.2.1. На первом этапе:

анализирует профили профессиональных рисков педагогов муниципалитета по каждому предмету на основе данных РИКУ;

формирует РМА с учетом потребности в количестве членов РМА, необходимых для обеспечения адресного методического сопровождения педагогов с низкими результатами РИКУ;

определяет списочный состав РМА, исходя из необходимости комплексного решения задач по сопровождению педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

Правительство Московской области

взаимодействует с общеобразовательными организациями по вопросам организации наставнических пар для сопровождения педагогов в проектировании ИОМ.

6.2.2. На втором этапе:

анализирует и рекомендует региональные и муниципальные ресурсы и мероприятия для включения в ИОМ педагогов с учетом выявленных дефицитов;

консультирует по вопросам разработки ИОМ;

организует и проводит муниципальные методические мероприятия (семинары, вебинары, мастер-классы) по вопросам проектирования и реализации ИОМ;

обеспечивает координацию деятельности методического актива при проектировании ИОМ;

организует подготовку членов методического актива для оказания адресной методической поддержки педагогам на этапе проектирования ИОМ.

6.2.3. На третьем этапе:

осуществляет согласование разработанного ИОМ.

6.2.4. На четвертом этапе:

обеспечивает проведение запланированных мероприятий в рамках межмуниципальной системы методического сопровождения педагогических работников;

координирует проведение межмуниципальных мероприятий, включенных в ИОМ педагогов;

оказывает организационную и методическую поддержку общеобразовательным организациям по вопросам реализации ИОМ.

6.2.5. На пятом этапе:

проводит консультации для общеобразовательных организаций, педагогов-наставников и педагогов по вопросам мониторинга и корректировки ИОМ.

6.2.6. На шестом этапе:

обеспечивает участие педагога в итоговой диагностике;

консультирует педагога при подготовке к публичной презентации результатов освоения ИОМ;

участвует в проведении педагогом презентации результатов освоения ИОМ;

рассматривает отчет о реализации ИОМ и готовит рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию педагога.

6.3. Функционал общеобразовательной организации при разработке и реализации ИОМ:

6.3.1. На первом этапе:

анализирует профили профессиональных рисков своих педагогов на основе результатов РИКУ;

взаимодействует с ММС по вопросам организации наставнических пар для сопровождения педагогов;

изучает рекомендации автоматизированного образовательного маршрута, полученные педагогами в личных кабинетах РГИС «Моя школа», для использования при проектировании ИОМ.

6.3.2. На втором этапе:

Правительство Московской области

корректирует план методической работы и внутренней системы оценки качества образования с учетом мероприятий, запланированных в ИОМ;

анализирует нагрузку педагога и объем запланированных мероприятий в целях недопущения перегрузки;

консультирует педагога по вопросам разработки ИОМ;

организует взаимодействие педагога с куратором ИОМ (членом РМА или педагогом-наставником) на этапе проектирования содержания маршрута.

6.3.3. На третьем этапе:

осуществляет утверждение ИОМ.

6.3.4. На четвертом этапе:

оказывает педагогу поддержку в подготовке к проведению открытых уроков, мастер-классов и иных публичных мероприятий, предусмотренных ИОМ;

оформляет приказы о направлении педагога работников на курсы повышения квалификации и иные мероприятия;

осуществляет мониторинг качества образовательной деятельности в рамках внутренней системы оценки качества образования с учетом задач, запланированных в ИОМ.

6.3.5. На пятом этапе:

проводит мониторинг реализации ИОМ, включая отслеживание выполнения запланированных мероприятий; фиксацию промежуточных результатов и динамики компетенций; сбор информации в ходе организации обратной связи с педагогом;

обеспечивает корректировку ИОМ на основе следующих одного или нескольких оснований: при выявлении отклонений от запланированного графика; при изменении условий профессиональной деятельности педагога; при выявлении новых дефицитов в процессе реализации; по инициативе педагога, куратора, руководителя школьного методического объединения или заместителя директора общеобразовательной организации.

6.3.6. На шестом этапе:

обеспечивает подготовку и проведение педагогом презентации результатов освоения ИОМ (открытого урока, мастер-класса, доклада на ШМО, ГМО или педсовете);

оказывает педагогу консультации при проведении самоанализа;

готовит отчет о реализации ИОМ и представляет его в ММС;

определяет варианты и перспективы дальнейшего профессионального развития педагога.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом КУРО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом КУРО.

Правительство Московской области

Приложение 1
к Положению

Методические рекомендации
для общеобразовательных организаций в Московской области по разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута педагогического работника

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением об индивидуальном образовательном маршруте педагогического работника общеобразовательной организации в Московской области (далее – Методические рекомендации, ИОМ) и предназначены для субъектов разработки и реализации ИОМ в общеобразовательных организациях в Московской области.

1.2. Методические рекомендации определяют порядок действий субъектов разработки и реализации ИОМ и разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 20 июля 2026 г. № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 года № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № АЗ-872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой

Правительство Московской области

федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжение Министерства образования Московской области от 5 августа 2022 года № Р-507 «Об организации работы по функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области»;

Распоряжение Министерства образования Московской области от 13 февраля 2026 года № Р-92 «Об утверждении типового положения о межмуниципальной методической службе в Московской области и стандарта деятельности межмуниципальных методических служб в Московской области»;

Приказ КУРО от 24 декабря 2024 года № 1423-04 «Об утверждении регламента порядка и формы диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников с возможностью получения индивидуального плана или индивидуального образовательного маршрута»;

Приказ КУРО от 20 июля 2026 года № 603-04 «О внесении изменений в приказ КУРО от 24 декабря 2024 г. № 1423-04 «Об утверждении регламента порядка и формы диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников с возможностью получения индивидуального плана или индивидуального образовательного маршрута»;

Приказ КУРО от 25 августа 2026 года № 656-04 «О внесении изменений в приказ КУРО от 24 декабря 2024 г. № 1423-04 «Об утверждении регламента порядка и формы диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников с возможностью получения индивидуального плана или индивидуального образовательного маршрута».

1.3. В Методических рекомендациях используются следующие понятия.

Автоматизированный образовательный маршрут – комплекс рекомендаций по восполнению профессиональных компетенций педагогических работников, размещённый в личном кабинете каждого участника диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников Московской области после её завершения для проектирования индивидуального образовательного маршрута.

Дефицит профессиональных компетенций – отсутствие или недостаточный уровень сформированности профессиональных компетенций педагога, проявляющийся в затруднениях при реализации трудовых функций.

Диагностика профессиональных компетенций педагога – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), направленных на установление актуального уровня сформированности профессиональных компетенций педагога.

ИОМ – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников, их личные ресурсы, педагогический и управленческий контекст образовательной организации, в которой

Правительство Московской области

они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования федерального и регионального уровней.

Куратор ИОМ – член регионального методического актива или педагог-наставник, закреплённый за педагогическим работником для оказания адресной методической поддержки в разработке, реализации и оценке эффективности ИОМ.

Межмуниципальный координатор – должностное лицо, назначаемое из числа специалистов межмуниципальной методической службы, осуществляющее координацию работы членов регионального методического актива и образовательных организаций по разработке, оформлению и выполнению индивидуальных образовательных маршрутов; организующее сбор данных мониторинга, формирующее сводный отчёт и направляющее его в КУРО.

Методический актив – объединение педагогических работников, показавших высокие результаты диагностики и прошедших специальную подготовку для оказания методической помощи коллегам в разработке и реализации ИОМ. Формируется на региональном, межмуниципальном и школьном уровнях.

Межмуниципальная методическая служба (далее – ММС) – структурное подразделение муниципальной системы образования, обеспечивающее координацию методической работы на межмуниципальном уровне, в том числе сопровождение разработки и реализации ИОМ.

Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников – деятельность, направленная на развитие профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определённом этапе профессионального развития, осуществляющаяся как в процессе формального повышения квалификации, профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального и информального образования.

Общеобразовательная организация (далее – ОО) – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой работает педагогический работник.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Педагог-наставник – педагогический работник, носитель значимого профессионального опыта и традиционных российских духовно-нравственных ценностей, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого для оказания ему методической, консультационной и психолого-педагогической поддержки.

Профессиональные компетенции – совокупность предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных и иных компетенций, необходимых для выполнения педагогом трудовых функций и достижения результатов федерального государственного образовательного стандарта.

Правительство Московской области

Профессиональный запрос педагога – осознанная потребность педагогического работника в повышении уровня профессиональных компетенций, сформулированная им самостоятельно или в ходе диагностических процедур.

Региональное исследование компетенций учителей (далее – РИКУ) – ежегодная региональная диагностическая процедура, проводимая для оценки уровня сформированности профессиональных компетенций педагогических работников Московской области.

Точка роста (профицит) – сформированная профессиональная компетенция, которая может служить основой для дальнейшего профессионального развития и трансляции опыта.

Формы диагностики профессиональных дефицитов – диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур; самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности; диагностика профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности; диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической / управленческой) деятельности.

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников КУРО (далее – ЦНППМ) – структурное подразделение КУРО, являющееся региональным оператором диагностики и методического сопровождения педагогов.

Член регионального методического актива (далее – РМА) – педагогический работник, входящий в региональный список членов РМА, осуществляющий сопровождение профессионального развития педагога, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации ИОМ, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования.

2. Цель и задачи ИОМ

2.1. Цель ИОМ – адресная методическая поддержка профессионального роста педагога на основе диагностики его компетенций, обеспечивающая устранение профессиональных дефицитов, развитие потенциала и удовлетворение профессиональных запросов для повышения качества образовательных результатов обучающихся.

2.2. Основными задачами применения ИОМ являются:

выявление и анализ профессиональных дефицитов и точек роста педагога по результатам диагностики профессиональных компетенций;

формирование и реализация комплекса мероприятий для адресной поддержки профессионального развития педагога;

определение программ дополнительного профессионального образования, иных форм повышения профессионального мастерства педагога, соответствующих выявленным дефицитам, и создание условий для их освоения;

Правительство Московской области

формирование у педагога навыков профессиональной рефлексии и самоанализа своей деятельности;

развитие навыков проектирования результативной образовательной деятельности и применения эффективных педагогических и цифровых технологий;

обобщение и презентация профессионального опыта по итогам освоения ИОМ;

повышение эффективности педагогической деятельности и качества образования обучающихся.

3. Субъекты разработки и реализации ИОМ в общеобразовательной организации

3.1. Ключевыми субъектами ИОМ являются участники наставнической пары «педагог – педагог-наставник»:

педагогический работник (педагог) общеобразовательной организации, по отношению к которому разрабатывается ИОМ по результатам РИКУ или других диагностических процедур, на основе которых выявлен дефицит профессиональных компетенций; педагог принимает непосредственное персональное участие в разработке и реализации ИОМ;

куратор ИОМ – член регионального методического актива (далее – РМА) или педагог-наставник, закрепленный за педагогом для оказания адресной методической поддержки по разработке, реализации и оценке эффективности ИОМ.

3.2. Субъектами, обеспечивающими создание условий для разработки и реализации ИОМ в общеобразовательной организации, являются:

руководитель общеобразовательной организации – физическое лицо, являющееся единоличным исполнительным органом организации, которое утверждает ИОМ, осуществляет общее руководство процессом его реализации;

заместитель директора общеобразовательной организации – член управленческой команды, создающий организационные условия для реализации ИОМ, проведения мониторинга реализации ИОМ совместно с куратором ИОМ;

руководитель ШМО* – педагогический работник, обеспечивающий предметно-методическую координацию, организацию взаимного обучения и анализ результатов реализации ИОМ на уровне школьного методического объединения.

*В случае отсутствия в образовательной организации школьного методического объединения по соответствующему учебному предмету функции руководителя ШМО, предусмотренные настоящим Положением, выполняет руководитель городского (муниципального, межмуниципального) методического объединения или иное лицо, определённое решением ММС.

4. Этапы создания и реализации ИОМ

Деятельность по разработке и реализации ИОМ включает шесть этапов:

1. Диагностика и анализ дефицитов профессиональных компетенций педагога.
2. Проектирование содержания ИОМ.
3. Оформление, согласование и утверждение ИОМ.

Правительство Московской области

4. Реализация ИОМ.
5. Мониторинг и корректировка ИОМ.
6. Оценка эффективности ИОМ.

4.1. Этап 1. Диагностика и анализ дефицитов профессиональных компетенций педагога

Задачи этапа:
организация участия педагогов в РИКУ;
детализация дефицитов с использованием дополнительных форм диагностики;
определение педагогов, нуждающихся в разработке ИОМ.

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
Педагог	1. Проходит РИКУ. 2. Заполняет анкету самодиагностики. 3. Знакомится с результатами диагностики в личном кабинете ГИС «Моя школа». 4. Участвует в собеседовании с куратором. 5. Фиксирует свой профессиональный запрос.	1. Заполненная анкета самодиагностики. 2. Сформулированный профессиональный запрос. 3. Понимание своих профессиональных дефицитов.
Куратор ИОМ	1. Изучает результаты РИКУ закрепленного педагога (детализация по темам/умениям с результатом ниже 50%). 2. Проводит собеседование с педагогом по итогам самодиагностики для уточнения профессионального запроса. 3. Посещает уроки педагога (совместно с руководителем ШМО), проводит их анализ. 4. Сопоставляет результаты всех форм диагностики и формулирует детализированный перечень дефицитов.	1. Детализированный перечень дефицитов педагога для Раздела 2 ИОМ (приложение 1). 2. Карты анализа посещенных уроков. 3. Протокол собеседования с педагогом.
Заместитель директора ОО	1. Организует участие педагогов в РИКУ (назначает ответственных, обеспечивает технические условия). 2. Анализирует профили профессиональных рисков педагогов ОО на основе результатов РИКУ. 3. Формирует список педагогов с низкими результатами РИКУ для разработки ИОМ. 4. Определяет кандидатуры кураторов ИОМ из числа членов методического актива или педагогов-наставников. 5. Издает приказ о закреплении кураторов за педагогами. 6. Организует проведение дополнительных	1. Приказ о закреплении кураторов. 2. Список педагогов для разработки ИОМ. 3. Сводная ведомость дефицитов педагогов ОО. 4. Аналитическая справка по итогам диагностик.

Правительство Московской области

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
	диагностических процедур: самодиагностика, анализ результатов профессиональной деятельности, экспертная оценка. 7. Обобщает результаты всех форм диагностики для формирования целостной картины дефицитов.	
Руководитель ШМО	1. Организует на заседании ШМО разбор результатов диагностики педагогов ШМО. 2. Участвует в экспертном посещении уроков педагога (совместно с куратором). 3. Готовит предложения по формированию методической поддержки педагогов с выявленными дефицитами. 4. Информирует заместителя директора о педагогах, нуждающихся в дополнительной поддержке.	1. Протокол заседания ШМО с предложениями по методической поддержке. 2. Предложения по корректировке плана работы ШМО.

4.2. Этап 2. Проектирование содержания ИОМ

Задачи этапа:

формулировка цели и задач ИОМ на основе выявленных дефицитов;

определение мероприятий для включения в ИОМ;

установление сроков, выбор форм и прогнозирование результатов работы.

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
Педагог	1. Совместно с куратором разрабатывает ИОМ. 2. Вносит предложения по форматам и срокам мероприятий. 3. Планирует форматы представления результатов прохождения ИОМ. 4. Принимает ответственность за реализацию ИОМ.	1. Разработанный проект ИОМ. 2. Определены форматы итоговой презентации.
Куратор ИОМ	1. Помогает педагогу сформулировать цель и задачи ИОМ на основе выявленных дефицитов. 2. Рекомендует региональные, муниципальные и внутришкольные ресурсы и мероприятия. 3. Помогает педагогу определить зону личной ответственности за результат	1. Сформулированная цель и задачи ИОМ. 2. Заполненная Дорожная карта (раздел 3 ИОМ, приложение 1). 3. Определены зоны ответственности педагога.

Правительство Московской области

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
	прохождения ИОМ. 4. Совместно с педагогом заполняет Дорожную карту ИОМ (Раздел 3 ИОМ, приложение 1).	
Заместитель директора ОО	1. Корректирует план методической работы и ВСОКО с учетом мероприятий ИОМ педагогов. 2. Анализирует нагрузку педагога и объём запланированных мероприятий для недопущения перегрузки. 3. Обеспечивает взаимодействие педагога с куратором ИОМ. 4. Консультирует педагога по вопросам разработки ИОМ.	1. Скорректированный план методической работы и ВСОКО. 2. Согласованный объем мероприятий ИОМ.
Руководитель ШМО	1. Помогает педагогу выбрать тему для выступления на ШМО, соответствующую этапу обучения. 2. Рекомендует формы представления результатов работы по ИОМ. 3. Планирует школьные мероприятия для включения в ИОМ педагога с учётом контекста ОО. 4. Координирует включение мероприятий ИОМ в план работы ШМО.	1. Перечень школьных мероприятий для ИОМ. 2. Предложения по формам представления результатов. 3. Скорректированный план работы ШМО.

4.3. Этап 3. Оформление, согласование и утверждение ИОМ

Задачи этапа:
оформление ИОМ в установленной форме;
согласование ИОМ с ММС;
утверждение ИОМ руководителем ОО.

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
Педагог	1. Знакомится с образцами ИОМ коллег, договаривается о консультации. 2. Оформляет ИОМ в установленной форме. 3. Знакомится с оформленным ИОМ, подтверждает подписью факт ознакомления.	1. Оформленный ИОМ. 2. Подтверждение ознакомления с ИОМ.
Куратор ИОМ	1. Проверяет полноту и корректность заполнения ИОМ. 2. Оказывает помощь педагогу	1. Оформленный ИОМ. 2. ИОМ готов к утверждению.

Правительство Московской области

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
	в оформлении ИОМ в ФИС «Кабинет методиста» (при использовании электронного варианта). 3. Готовит итоговый вариант ИОМ на утверждение.	
Заместитель директора ОО	1. Организует процедуру оформления ИОМ (электронный или бумажный вариант). 2. Обеспечивает согласование ИОМ с ММС. 3. Представляет ИОМ на утверждение руководителю ОО. 4. Контролирует соблюдение срока утверждения (не позднее 30 календарных дней с момента получения результатов диагностики). 5. Анализирует нагрузку педагога и объем мероприятий в ИОМ.	1. Согласованный с ММС ИОМ. 2. Утвержденный руководителем ОО ИОМ. 3. Соблюденный в соответствии с регламентом срок утверждения ИОМ.
Руководитель ШМО	1. Проверяет методическую обоснованность мероприятий, включенных в ИОМ. 2. Вносит предложения по включению мероприятий муниципального и школьного уровней. 3. Планирует консультации, необходимые педагогу для прохождения ИОМ.	1. Согласованные мероприятия ИОМ. 2. План консультаций для педагога.

4.4. Этап 4. Реализация ИОМ

Задачи этапа:

выполнение педагогом запланированных мероприятий;

методическая поддержка педагога в процессе реализации ИОМ;

фиксация промежуточных результатов.

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
Педагог	1. Реализует ИОМ, участвуя в запланированных мероприятиях. 2. Информирует куратора о выполнении мероприятий. 3. Систематизирует материалы для публичного итогового мероприятия. 4. При возникновении затруднений обращается за методической помощью.	1. Отметки о выполнении в Дорожной карте. 2. Материалы для итогового отчета.

Правительство Московской области

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
Куратор ИОМ	1. Курирует прохождение ИОМ педагогом посредством онлайн- и офлайн-встреч (не реже 1 раза в месяц). 2. Посещает уроки педагога и проводит анализ для оценки динамики. 3. Оказывает консультативную помощь в подготовке открытых мероприятий. 4. Помогает педагогу систематизировать материалы для итогового отчёта.	1. Журнал консультаций. 2. Аналитические справки по итогам посещения уроков. 3. Промежуточные отчеты о реализации ИОМ.
Заместитель директора ОО	1. Оказывает помощь педагогу в подготовке открытых мероприятий. 2. Оформляет приказы о направлении педагога на курсы повышения квалификации. 3. Осуществляет мониторинг качества образовательной деятельности в рамках ВСОКО.	1. Приказы о направлении на КПК. 2. Справки по итогам ВСОКО.
Руководитель ШМО	1. Организует взаимное обучение: рекомендует педагогу посетить уроки коллег. 2. Оказывает методическую поддержку при подготовке открытых уроков и выступлений. 3. Включает педагога в работу ШМО по теме ИОМ.	1. План взаимного обучения. 2. Протоколы заседаний ШМО.

4.4. Этап 5. Мониторинг и корректировка ИОМ

Задачи этапа:

отслеживание выполнения запланированных мероприятий;

сбор обратной связи от педагога;

при необходимости – корректировка ИОМ.

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
Педагог	1. Аргументирует необходимость изменений в ИОМ (при необходимости). 2. Консультируется по вопросам текущей результативности прохождения ИОМ. 3. Консультируется по вопросам подготовки проекта публичного итогового мероприятия.	1. Обоснованные предложения по корректировке ИОМ. 2. План подготовки итогового мероприятия.

Правительство Московской области

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
Куратор ИОМ	1. Вносит предложения по корректировке ИОМ (при необходимости), аргументирует необходимость изменения. 2. Фиксирует промежуточные результаты прохождения ИОМ. 3. Собирает обратную связь от педагога о возникающих затруднениях. 4. Консультирует педагога по подготовке публичного итогового мероприятия.	1. Обновленный ИОМ (раздел 4, приложение 1). 2. Предложения по корректировке. 3. Обратная связь от педагога.
Заместитель директора ОО	1. Организует мониторинг реализации ИОМ (совместно с куратором ИОМ). 2. Анализирует промежуточные результаты выполнения мероприятий. 3. Обобщает результаты ВСОКО, урочных и внеурочных занятий педагога на уровне ОО. 4. Принимает решение о необходимости корректировки ИОМ. 5. Утверждает внесенные изменения.	1. Приказ/ решение о корректировке ИОМ. 2. Обновленный ИОМ. 3. Справка по итогам мониторинга.
Руководитель ШМО	1. Обобщает результаты методического сопровождения педагога на уровне ОО. 2. Вносит предложения по улучшению процесса реализации ИОМ.	1. Подготовленные и сформулированные предложения по улучшению процесса реализации ИОМ.

4.5. Этап 6. Оценка эффективности ИОМ

Задачи этапа:

проведение итоговой диагностики профессиональных компетенций;

публичная презентация результатов;

формулировка выводов, рекомендаций и перспектив дальнейшего развития.

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
Педагог	1. Проводит самоанализ своей деятельности по итогам реализации ИОМ. 2. Презентует итоги на публичном мероприятии (ШМО, педсовет, открытый урок, мастер-класс). 3. Участвует в повторной диагностике профессиональных компетенций. 4. Определяет для себя перспективы дальнейшего развития.	1. Самоанализ (Раздел 6 ИОМ). 2. Публичная презентация. 3. Результаты итоговой диагностики.

Правительство Московской области

Субъекты ИОМ	Действия	Результаты
Куратор ИОМ	1. Анализирует соответствие результата первоначальному замыслу совместно с педагогом. 2. Формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию. 3. Определяет перспективы применения полученных результатов. 4. Подписывает итоговые выводы в Карте ИОМ.	1. Заполненный Раздел 6 ИОМ. 2. Выводы и рекомендации. 3. Определены перспективы дальнейшего развития.
Заместитель директора ОО	1. Организует итоговую диагностику. 2. Анализирует результаты реализации ИОМ совместно с куратором. 3. Формулирует выводы и рекомендации для педагога. 4. Участвует в итоговом публичном мероприятии. 5. Готовит отчет о реализации ИОМ и представляет его в ММС.	1. Аналитическая справка. 2. Отчёт в ММС. 3. Рекомендации педагогу.
Руководитель ШМО	1. Анализирует результаты реализации ИОМ педагогами ШМО. 2. Рекомендует лучшие практики для трансляции на уровне ОО и муниципалитета. 3. Включает успешные практики в методическую копилку ШМО.	1. Протокол заседания ШМО. 2. Методическая копилка ШМО. 3. Предложения по трансляции практик.

Примечание: чек-листы для куратора ИОМ, заместителя директора ОО, руководителя ШМО/ГМО по оценке эффективности разработки и реализации ИОМ представлены приложениях 2-4.

Правительство Московской области

Приложение 1
к методическим рекомендациям

СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

ММС
ФИО руководителя ММС
_____20___г.
_____

«УТВЕРЖДЕНО»
Общеобразовательная организация
ФИО руководителя
_____20___г.
_____

Раздел 1. Информационная справка о педагоге

Наименование общеобразовательной организации
ФИО педагога
Занимаемая должность
Преподаваемый предмет
Образование (учебное заведение, год окончания, специальность)
Педагогический стаж (общий / в данной должности)
Квалификационная категория (срок действия)
Дата аттестации
Курсы повышения квалификации за последние 3 года
Учёная степень / звание (при наличии)
Награды, поощрения (при наличии)
Дополнительные сведения (при необходимости)
Год реализации ИОМ (учебный)

Раздел 2. Результаты регионального исследования компетенций учителей – входная диагностика

Компетенции	Уровень (%)				Детализированные дефициты (в т.ч. конкретные темы/ умения с результатом ниже 50%)
	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий	
Предметные					
Методические					
Метапредметные					
Психолого-педагогические					
ИКТ-компетентность					

Правительство Московской области

Раздел 3. Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций педагога (Дорожная карта ИОМ)

№ п/п	Дефициты (детализация)	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Результаты	Отметка о выполнении
Предметные компетенции						
Методические компетенции						
Метапредметные компетенции						
Психолого-педагогические компетенции						
ИКТ-компетентность						

Комментарии (при необходимости):

Инструкция по заполнению:

1. В колонке «Дефициты (детализация)» укажите конкретные темы/умения из Раздела 2, которое требует проработки.

2. В колонке «Мероприятия» укажите форму работы (курсы, вебинары, стажировки, посещение уроков, самообразование, выступления и др.)

3. В колонке «Содержание деятельности» опишите, что именно будет сделано в рамках мероприятия.

4. В колонке «Результаты» укажите, какой продукт/навык будет получен.

Раздел 4. Сведения о корректировке индивидуального образовательного маршрута (при необходимости)

№ п/п	Причины внесения изменений в ИОМ	Дата внесения изменений	Согласование (подпись куратора / зам. директора)

Раздел 5. Итоговый результат РИКУ – итоговая диагностика

Компетенции	Уровень (%)				Детализированные дефициты (сохранившиеся / новые)
	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий	
Предметные					
Методические					
Метапредметные					
Психолого-педагогические					
ИКТ-компетентность					

Правительство Московской области

Раздел 6. Выводы, рекомендации и перспективы

Самоанализ педагога (что удалось, какие трудности возникли):
Выводы куратора ИОМ:
Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию:
Перспективы на следующий период (разработка нового ИОМ / завершение работы):
«_» _____ 202 г.

Подпись Фамилия, инициалы
Куратор ИОМ
Директор (заместитель директора)

С выводами ознакомлен(а):
Педагогический работник _____ / _____ /

«_» _____ 202 г.

Правительство Московской области

Приложение 2
к методическим рекомендациям

Чек-лист для куратора ИОМ по оценке эффективности разработки и реализации ИОМ

Этап разработки и реализации ИОМ	Ключевые действия	Отметка о выполнении
1	Изучены результаты диагностики педагога. Проведено собеседование с педагогом. Посещены уроки. Сформулирован детализированный перечень дефицитов.	
2	Сформулированы цель и задачи ИОМ. Заполнена Дорожная карта (Раздел 3, приложение 1). Определены зоны ответственности педагога.	
3	Проверена полнота оформления ИОМ. Оказана помощь в оформлении в ФИС. Карта ИОМ готова к утверждению.	
4	Проведены консультации с педагогом (не реже 1 раза в месяц). Посещены уроки педагога. Заполнен журнал консультаций.	
5	Собрана обратная связь от педагога. Внесены предложения по корректировке (при необходимости). Обновлен ИОМ.	
6	Проанализированы итоговые результаты. Заполнен Раздел 6 ИОМ (приложение 1). Сформулированы рекомендации. Определены перспективы.	

Правительство Московской области

Приложение 3
к методическим рекомендациям

Чек-лист для заместителя директора общеобразовательной организации по оценке эффективности разработки и реализации ИОМ

Этап разработки и реализации ИОМ	Ключевые действия	Отметка о выполнении
1	Организована диагностика РИКУ. Проанализированы профили рисков. Сформирован список педагогов для разработки ИОМ. Издан приказ о закреплении кураторов. Организованы дополнительные диагностические процедуры. Сформирована сводная ведомость дефицитов.	
2	Скорректирован план методической работы и ВСОКО. Проанализирована нагрузка педагога. Обеспечено взаимодействие педагога с куратором.	
3	Организовано оформление и согласование ИОМ с ММС. ИОМ утверждён руководителем ОО. Соблюдён срок утверждения.	
4	Оказана помощь педагогу в подготовке открытых мероприятий. Оформлены приказы о направлении на КПК. Проведён мониторинг ВСОКО.	
5	Организован мониторинг реализации ИОМ. Приняты решения о корректировке (при необходимости). Утверждены изменения.	
6	Организована итоговая диагностика. Проведён анализ результатов. Подготовлен отчёт в ММС. Подведены итоги.	

Правительство Московской области

Приложение 4
к методическим рекомендациям

Чек-лист для руководителя ШМО по оценке эффективности разработки и реализации ИОМ

Этап разработки и реализации ИОМ	Ключевые действия	Отметка о выполнении
1	Организован разбор результатов диагностики на заседании ШМО. Участие в экспертном посещении уроков. Подготовлены предложения по методической поддержке.	
2	Рекомендованы формы представления результатов. Спланированы школьные мероприятия для ИОМ. Скорректирован план работы ШМО.	
3	Проверена методическая обоснованность ИОМ. Внесены предложения по включению мероприятий. Спланированы консультации.	
4	Организовано взаимное обучение. Оказана поддержка при подготовке открытых мероприятий. Педагог включен в работу ШМО.	
5	Проведен анализ промежуточных результатов. Внесены предложения по улучшению процесса.	
6	Проанализированы итоги. Успешные практики включены в методическую копилку ШМО. Подготовлены предложения по трансляции.	

Правительство Московской области

Приложение 2
к положению

СТРУКТУРА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
ММС	Общеобразовательная организация
ФИО руководителя ММС	ФИО руководителя
_____20___г.	_____20___г.
_____	_____

Раздел 1. Информационная справка о педагоге

Наименование общеобразовательной организации
ФИО педагога
Занимаемая должность
Преподаваемый предмет
Образование (учебное заведение, год окончания, специальность)
Педагогический стаж (общий / в данной должности)
Квалификационная категория (срок действия)
Дата аттестации
Курсы повышения квалификации за последние 3 года
Учёная степень / звание (при наличии)
Награды, поощрения (при наличии)
Дополнительные сведения (при необходимости)
Год реализации ИОМ (учебный)

Раздел 2. Результаты регионального исследования компетенций учителей – входная диагностика

Компетенции	Уровень (%)				Детализированные дефициты (в т.ч. конкретные темы/ умения с результатом ниже 50%)
	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий	
Предметные					
Методические					
Метапредметные					
Психолого-педагогические					

Правительство Московской области

ИКТ-компетентность					

Раздел 3. Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций педагога (Дорожная карта ИОМ)

№ п/п	Дефициты (детализация)	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Результаты	Отметка о выполнении
Предметные компетенции						
1						
2						
Методические компетенции						
3						
4						
Метапредметные компетенции						
5						
6						
Психолого-педагогические компетенции						
7						
8						
ИКТ-компетентность						
9						
10						

Комментарии (при необходимости):

Инструкция по заполнению:

1. В колонке «Дефициты (детализация)» укажите конкретные темы/умения из Раздела 2, которое требует проработки.

2. В колонке «Мероприятия» укажите форму работы (курсы, вебинары, стажировки, посещение уроков, самообразование, выступления и др.)

3. В колонке «Содержание деятельности» опишите, что именно будет сделано в рамках мероприятия.

4. В колонке «Результаты» укажите, какой продукт/навык будет получен.

Раздел 4. Сведения о корректировке индивидуального образовательного маршрута (при необходимости)

№ п/п	Причины внесения изменений в ИОМ	Дата внесения изменений	Согласование (подпись куратора / зам. директора)
1			
2			

Раздел 5. Итоговый результат регионального исследования компетенций учителей – итоговая диагностика

Компетенции	Уровень (%)				Детализированные дефициты (сохранившиеся / новые)
	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий	

Правительство Московской области

Предметные					
Методические					
Метапредметные					
Психолого-педагогические					
ИКТ-компетентность					

Раздел 6. Выводы, рекомендации и перспективы

Самоанализ педагога (что удалось, какие трудности возникли):
Выводы куратора ИОМ:
Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию:
Перспективы на следующий период (разработка нового ИОМ / завершение работы):
«_» _____ 202 г.

Подпись Фамилия, инициалы
Куратор ИОМ
Директор (заместитель директора)

С выводами ознакомлен(а):
Педагогический работник _____ / _____ /

«_» _____ 202 г.

Правительство Московской области