



АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

12.07.2021 № 814-07

г. Мытищи

Об утверждении
Положения об онлайн-
мастерской «Школа
профессионального
мастерства»

В целях достижения Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – ЦНППМ АСОУ) показателя «Количество проведенных мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (п. 4 перечня показателей эффективности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Методические рекомендации по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об онлайн – мастерской «Школа профессионального мастерства».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по непрерывному образованию и сетевому взаимодействию Серикову Л.В.

Исполняющий обязанности ректора

А.А. Лубский

ПОЛОЖЕНИЕ

Об онлайн – мастерской

«Школа профессионального мастерства»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения проекта «Школа профессионального мастерства»

1.2 Организатором проекта является ЦНПМ АСОУ.

1.3 Проект реализуется утвержденная команда тренеров, состоящая из учителей МО, показавших наиболее высокие результаты в профессиональной деятельности.

1.4 Проект «Школа профессионального мастерства» готовит материалы, включающие разработку банка заданий, записи уроков от учителей-практиков, протоколы по устранению дефицитов, выявленных в результате ВПР и РДР.

2. Цели и задачи

2.1 Основными целями деятельности проекта являются:

Центр является агрегатором лучших практик педагогов Подмоскovie. Специалисты собирают и накапливают портфолио передовых учителей разных дисциплин для создания образовательного контента, а также регулярных очных обучающих мероприятий.

2.2 Основными задачами проекта являются:

– Индивидуальное восполнение учителями потребностей в профессиональном росте. Создаваемые онлайн-ресурсы проекта будут всегда доступны педагогам – каждый учитель в любой момент сможет самостоятельно улучшить свои знания и умения.

– Формирование единого образовательного пространства с целью накопления лучших практик и уроков от учителей-предметников по устранению предметных дефицитов, выявленных по результатам проведенных ВПР и РДР.

– Проведение разноформатных офлайн-встреч: семинары, воркшопы, QA-сессии с привлечением лучших областных и российских педагогов-новаторов и авторитетных спикеров из различных сфер.

– Помимо профессиональных вопросов педагогики и преподавания предметов, темами очных мероприятий станут, например, «Деловой этикет» «Особенности

взаимодействия с агрессивным оппонентом», «Презентационные навыки», «Эффективные коммуникации».

– Регулярное проведение тренингов для педагогов по развитию у детей межпредметных компетенций и функциональной грамотности.

3. Функции проекта

Проект выполняет следующие функции:

– Создание единого информационного поля. Организация и обеспечение процесса накопления учебных материалов с целью экономии времени при подготовке к уроку.

– Создание непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников общеобразовательных дисциплин.

– Формирование индивидуального образовательного маршрута педагогических работников, отслеживание профессионального прогресса и устранение предметных дефицитов.

– Развитие цифровой образовательной среды.

Разработка методических пособий для организации урочной деятельности педагога.

– Подготовка предложений по повышению качества и совершенствованию учебного процесса.

– Организация и проведение круглых столов, тематических конференций и других научных мероприятий в рамках деятельности центра.

– Формирование у преподавателей необходимого набора компетенций, устойчивой мотивации к профессиональной деятельности.

– Организация сетевого взаимодействия школ с целью обмена опытом, лучшими методиками и практическим опытом.

– Планирование и организация подготовки и переподготовки педагогических работников с целью поддержания высокого уровня квалификации и обеспечения новых направлений деятельности.

– Содействие установлению и развитию межрегионального делового сотрудничества организаций профессионального образования.

– Наставничество для молодых педагогов среди главных тренеров и педагогов, входящих в сборную тренеров.

4. Техническое задание по оформлению материалов

4.1. Требования к подготовке банка заданий:

– Банк заданий разрабатывает член команды тренеров,

– Банк заданий разрабатывается к каждому дефициту, представленному ИРО на основе анализа РДР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ

– Материалы банка представляются целым пакетом, разработанным на основе ТЗ.

– Банк заданий включает: материалы входной диагностики, банк заданий, материалы итоговой диагностики.

4.2. Требования к структуре и содержанию банка заданий:

- Входная диагностика:
- Цель входной диагностики – детализировать дефицит;
- Входная диагностическая работа включает 5-12 заданий, направленных на выявление трудностей в разных видах заданий;
- Все заданий базового уровня трудности;
- В конце работы представлена шкала для самооценивания;
- К работе прилагается схема поэлементного анализа, позволяющая определить виды действий, вызывающих затруднения у обучающихся.
- Банк заданий:
- Банк заданий разделена на составные части в соответствии с видами учебных действий, выявленных в ходе входной диагностической работы;
- Каждая часть включает 10-15 заданий.
- Итоговая диагностика:
- Итоговая диагностическая работа направлена на определение персонифицированных достижений обучающихся по итогам коррекционной работы;
- Итоговая диагностическая работа составлена по аналогии с входной диагностической работой.
- Техническое задание к подготовке и проведению обучающего вебинара:
- Вебинар проводит член команды тренеров;
- На сайте проекта размещается перечень вебинаров на 1 квартал;
- Презентация к вебинару должна быть создана на основе шаблона ЦНППМ;
- За 2 дня главный тренер представляет анонс руководителю проекта в установленном формате;
- За сутки руководитель проекта размещает анонс вебинара на телеграм-канале.
- Требования к вебинару:
- Время проведения 30 минут.
- Структура вводной части:
- Представиться;
- Обозначить дефицит;
- Сформулировать цель вебинара через детализацию дефицита.
- Работа по реализации целей вебинара:
- Обозначить место данного вида умений во входной диагностике;
- Отработать особенности методических приемов формирования данного умения;
- Проанализировать банк заданий;
- Указать на необходимость проведения итогового контроля по итогам формирования умения;
- Подготовить ответы на вопросы по теме вебинара;
- Направить ссылку на отзыв по итогам вебинара в чат.

4.3. Требования к подготовке фрагмента урока:

- Фрагмент урока проводит член команды тренеров или педагог, владеющий современными технологиями и эффективными приёмами обучения;
- Тема фрагмента урока соответствует дефицитам конкретного класса и учебного предмета;
- Внешний вид учителя должен соответствовать деловому стилю одежды;
- Во время проведения фрагмента урока педагог использует интерактивную и/или меловую доску;
- Видеозапись фрагмента урока начинается с единой заставки проекта;
- Видеофрагмент размещается на сайте ЦНППМ АСОУ в проекте «Школа профессионального мастерства» без включения рекламы и возможности скачивания.

5. Взаимоотношения

- Для реализации проекта «Школа профессионального мастерства» Центр непрерывного профессионального мастерства Стандарт привлекает к участию ЦНППМ-мини и муниципалитеты.

Лист согласования к документу № 814-07 от 12.07.2021

Инициатор согласования: Никифорова Е.В. Делопроизводитель (Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Академия социального управления")

Согласование инициировано: 12.07.2021 10:46

Краткое содержание: Об утверждении Положения об онлайн–мастерской «Школа профессионального мастера» 12.07.2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: параллельное				
1	Кудрова Л.Г.		Согласовано 12.07.2021 11:26	-
2	Серикова Л.В.		Согласовано 12.07.2021 13:34	-
3	Шульман Э.Э.		Согласовано 12.07.2021 14:25	-
Тип согласования: последовательное				
4	Лубский А.А.		Подписано 12.07.2021 15:38	-