



АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

15.06.2021 № 750-07

г. Мытищи

Об утверждении
Положения о
педагогическом клубе
«Проектная
лаборатория молодых
специалистов»

В целях достижения Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – ЦНППМ АСОУ) показателя «Количество проведенных мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (п. 4 перечня показателей эффективности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Методические рекомендации по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом клубе «Проектная лаборатория молодых специалистов».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по непрерывному образованию и сетевому взаимодействию Серикова Л.В.

Исполняющий обязанности ректора

А.А. Лубский

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом клубе
«Проектная лаборатория молодых специалистов»

I. Общие положения

1.1. Педагогический клуб «Проектная лаборатория молодых специалистов» (далее – Проектная лаборатория) – это клуб профессионального развития и неформального образования педагогических работников Московской области в возрасте до 35 лет (далее – молодые специалисты).

1.2. Проектная лаборатория создана при Центре непрерывного повышения профессионального мастерства АСОУ (далее – ЦНПМ АСОУ).

II. Цели и задачи Проектной лаборатории:

2.1. Цель деятельности Проектной лаборатории заключается в создании условий для адаптации, эффективного включения в педагогическую деятельность и повышения профессионального потенциала и уровня молодых специалистов.

2.2. Основные задачи Проектной лаборатории:

- содействие созданию условий для профессиональной и социальной адаптации, интеграции молодых специалистов в педагогическое профессиональное сообщество;
- содействие профессиональному становлению и развитию профессиональной компетентности молодых специалистов;
- создание условий для разработки и реализации образовательных проектов, направленных на развитие профессионального, творческого, инновационного потенциала молодых специалистов;
- создание условий для использования лучшего педагогического опыта в своей педагогической деятельности; «выращивание» собственного опыта;
- содействие развитию неформального образования молодых специалистов;
- развитие профессиональных и общественных объединений молодых специалистов на муниципальном и региональном уровнях;
- активизация взаимодействия и всестороннего сотрудничества между молодыми специалистами;
- расширение диапазона профессионального общения молодых специалистов.

III. Формы работы Проектной лаборатории:

3.1. Основными формами работы Проектной лаборатории являются:

- проектировочные группы;
 - деловые и ролевые игры;
 - образовательные проекты;
 - открытые уроки (мероприятия);
 - круглые столы, дискуссионные площадки;
 - педагогические ринги;
 - аукционы педагогических идей;
 - мастер-классы;
 - научно-методические семинары;
 - профессиональные конкурсы;
 - экспертная деятельность
- и другое.

IV. Организация деятельности Проектной лаборатории:

4.1. Проектной лаборатории осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планом работы на очередной учебный год (далее – план работы). План работы Проектной лаборатории размещается на официальном сайте проекта «Учитель будущего» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Управление Проектной лабораторией осуществляется руководителем и координатором проекта.

4.3. Проектная лаборатория взаимодействует с Муниципальными сообществами молодых специалистов и согласовывает с ними вопросы:

- участия членов Муниципальных сообществ молодых специалистов в мероприятиях Проектной лаборатории;
- формирования актива Проектной лаборатории из числа заинтересованных, творчески активных молодых специалистов, ориентированных на профессиональное развитие, имеющих профессиональные достижения и predisposition к управленческой и организационно-методической деятельности в количестве до 40 человек.

4.4. Мероприятия в рамках деятельности Проектной лаборатории проводятся не реже 1 раза в месяц. Материалы по организации мероприятий, формы заявок на мероприятия, информационные материалы, контактная информация размещаются на сайте «Учитель будущего» не позднее, чем за 14 дней до проведения мероприятия.

V. Права и обязанности участников Проектной лаборатории

5.1. Руководитель Проектной лаборатории:

- взаимодействует со структурными подразделениями АСОУ, Центрами непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области (г.о. Дмитровский, г.о. Орехово-Зуево, г.о. Истринский, г.о. Коломенский, г.о. Подольск, г.о. Королев), органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными методическими центрами по вопросам непрерывного повышения профессионального мастерства молодых специалистов;
- разрабатывает план работы Проектной лаборатории;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Проектной лаборатории целям, предусмотренным настоящим Положением;
- участвует в подготовке и реализации образовательных проектов Проектной лаборатории;
- формирует предложения по повышению эффективности деятельности Проектной лаборатории;
- проводит мониторинг по вопросам реализации плана работы Проектной лаборатории и деятельности Муниципальных сообществ молодых специалистов;
- формирует предложения для поощрения руководителей (координаторов) Муниципальных сообществ молодых специалистов, молодых специалистов за активное участие в мероприятиях и реализации образовательных проектов Проектной лаборатории.

5.2. Участники Проектной лаборатории:

- участвуют в мероприятиях Проектной лаборатории;
- участвуют в совместной подготовке и реализации в муниципальных образованиях Московской области образовательных проектов Региональной лаборатории;
- имеют право дополнительно разрабатывать и реализовывать образовательные проекты Муниципальных сообществ молодых специалистов;
- формируют предложения по проведению различных мероприятий с участниками Муниципальных сообществ молодых специалистов;
- формируют предложения по повышению эффективности деятельности Проектной лаборатории;
- рекомендуют к публикации материалы по результатам проведения мероприятий и реализации образовательных проектов Проектной лаборатории;
- формируют предложения для поощрения молодых специалистов за активное участие в мероприятиях и реализации образовательных проектов Проектной лаборатории.

VI. Документация и отчетность Проектной лаборатории

6.1. Для осуществления системной работы в Проектной лаборатории формируется база нормативно-регламентирующих документов и информационных материалов, включающая в себя следующие документы и материалы:

1) нормативные и организационно-технические документы:

- Положение о педагогическом клубе «Проектная лаборатория молодых специалистов»;
- план работы Проектной лаборатории;
- списки участников Региональной лаборатории, Муниципальными сообществами молодых специалистов, включающие в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных сведения о должности и месте работы, возрасте, образовании, стаже молодых специалистов, контактные данные, другие сведения, необходимые для организации работы Проектной лаборатории;

2) информационно-аналитические материалы и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- тексты публичных выступлений;
- отчеты о деятельности Проектной лаборатории;
- методические рекомендации.

6.2. По окончании очередного учебного года проводится анализ деятельности Проектной лаборатории. По результатам анализа деятельности Проектной лаборатории ее руководителем составляется аналитическая справка и публикуется на сайте ЦНППМ.