



Корпоративный университет развития образования
Московской области (КУРО)

Описание и трансляция наставнической
практики: структурированное описание,
фиксация результатов апробации,
подготовка материалов для
регионального банка практик
наставничества

Карпеева Ирина Вячеславовна,
методист ЦНППМ КУРО



Наставническое движение растет и развивается

Уже недостаточно просто описать практику — важно показать ее результативность и примеры использования не только в практике конкретного педагога или школы

Ключевой акцент

как практика используется и что достигается

Для победы в федеральных конкурсах по наставничеству

важно, чтобы ваш опыт транслировался на уровне муниципалитета, региона;

верифицирован профессиональным сообществом



Вывод: *«Ваша практика начинает жить, когда о ней узнают другие. Описание — это способ превратить личный опыт в общественное достояние.»*



Рефлексивный вопрос: *Как вы думаете, почему многие ценные практики остаются внутри одной школы и не становятся известными?*



Что изменилось?



Было

- Описание практики в свободной форме
- Разрозненные результаты
- Опыт внутри школы
- Локальное признание

Стало

- **Структурированное описание** по единому шаблону
- **Фиксация результатов апробации** (количественные и качественные показатели)
- **Трансляция на региональном уровне** (участие в событиях РСП: методические сессии, фестиваль, а также Слет, Ярмарка)
- **Верификация практики** на уровне региона



Вывод: «Мы переходим от "я так делаю" к "вот доказательства, что это работает". От разговоров — к документально подтвержденным результатам.»



Рефлексивный вопрос: Что в вашей практике уже готово к такому переходу? А что требует доработки?



Вопрос на закрепление: Назовите одно ключевое отличие между «было» и «стало», которое вы готовы внедрить уже сегодня.



Основные региональные события для трансляции

- 1.Методические сессии РСП** — презентация опыта перед коллегами-руководителями площадок.
- 2.Региональный слёт молодых педагогов и педагогов-наставников** — обмен практиками с широкой аудиторией.
- 3.Региональная ярмарка инновационных практик организации наставничества** — представление лучших практик на региональном уровне.

Дополнительные форматы

- Публикация материалов в сборниках и на сайтах профессиональных сообществ.
- Участие в вебинарах и онлайн-конференциях для педагогов Московской области.
- Пополнение регионального банка практик наставничества на сайте КУРО.



 **Вывод:** *«Трансляция — это не разовое событие, а системная работа по "упаковке" вашего опыта в форматы, которые понимают и принимают коллеги.»*

 **Рефлексивный вопрос:** *На каком из перечисленных событий вы уже выступали/запланировали выступление? Какое впечатление это оставило у вас и у слушателей?*



Требования к описанию практики



Название практики

- Четкое, отражающее суть

Автор(ы), должность

- Кто разработал и реализует

Обоснование актуальности

- Какая проблема решается, данные диагностики

Содержание практики

- Основная идея, методы, инструменты

Целевая аудитория

- Для кого предназначена

Пошаговый механизм реализации

- Алгоритм внедрения

Данные диагностики, отзывы

- Количественные и качественные результаты

Условия реализации

- Кадровые, методические, материально-технические ресурсы

Дополнительные материалы

- Шаблоны, чек-листы, ссылки



Вывод: *«Это не просто список пунктов — это каркас, на котором держится ваш профессиональный опыт. Если заполнить все разделы, практика становится понятной и воспроизводимой для других.»*



Вопрос на закрепление: *Какой раздел этой структуры вызывает у вас наибольшее затруднение? Почему?*



Карточка практики — это визитная карточка вашей наставнической деятельности:

она рассказывает о вас коллегам из других школ и муниципалитетов;

она подтверждает ваш статус и уровень;

она помогает найти единомышленников и партнеров;

она открывает возможности для участия в конкурсах и проектах.



Вывод: *«Когда у тебя есть качественная визитка, тебя замечают, запоминают и приглашают на новые встречи.»*



Рефлексивный вопрос: *Представьте, что вы встретили коллегу из другого региона. Что из вашей практики вы бы рассказали в первую очередь, чтобы его заинтересовать?*



**Название
практики**

Разработка и внедрение справочника-навигатора для молодого педагога как инструмента системной адаптации в образовательной организации

**Автор(ы),
должность**

_____, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СОШ



Обоснование актуальности, описание проблемы

До 40% молодых педагогов покидают профессию в первые три года работы. Основная причина — отсутствие системного сопровождения в период адаптации. Молодые специалисты испытывают трудности в ориентации в пространстве школы, не знают ключевых контактов, правил документооборота, цифровой среды, культурных норм коллектива. Наставник вынужден тратить до 70% времени на повторение типовой информации (где учительская, как заполнить ЭЖД, как оформить больничный), что снижает эффективность его методической поддержки. Существующие методические рекомендации по адаптации не дают практического инструмента, который можно вручить новичку в первый день. Возникла потребность в создании единого информационного поля — структурированного, визуализированного и доступного с первого дня работы, который станет «точкой входа» для молодого педагога.



Содержание практики, основная идея, методы

Практика представляет собой **серию методических практикумов** для школьных кураторов наставничества, в ходе которых они разрабатывают справочник-навигатор для своей образовательной организации.

Ключевая идея: переход от разрозненных памяток и устных инструкций к единому структурированному продукту, который отвечает на 80% типовых вопросов новичка, освобождая время наставника для глубокой методической и психологической поддержки.

Основные методы: групповое проектирование (мозговой штурм, работа в малых группах), анализ лучших практик, визуализация информации (инфографика, схемы, QR-коды), моделирование ситуаций, апробация на реальных молодых педагогах с последующей доработкой.

Результат: утверждённый школьный справочник-навигатор, который становится персональным инструментом адаптации каждого нового сотрудника.



Целевая аудитория

Школьные кураторы наставничества (заместители директоров, методисты, ответственные за наставничество);
педагоги-наставники;
молодые педагоги (в роли экспертов и пользователей для проверки «читаемости»)



Пошаговый механизм реализации

Практика включает серию из **4 методических встреч** с муниципальным или региональным методистом, построенных как групповой проект:

Встреча 1. Методическое сопровождение образовательной деятельности: инструменты, технологии, практики. Знакомство с современными подходами к адаптации, анализ типовых дефицитов молодых педагогов, обзор эффективных практик из других школ.

Встреча 2. Методическое сопровождение молодых специалистов (первый год работы). Диагностика потребностей начинающих педагогов, определение структуры будущего справочника, распределение зон ответственности внутри школьной команды.



Пошаговый механизм реализации

Встреча 3. Организация наставничества в ОО. Инструменты оценки эффективности наставнических пар, критерии качества справочника, доработка и проверка на «читаемость» (привлечение молодых педагогов для экспертизы).

Встреча 4. Разработка справочника-навигатора на основе методических рекомендаций по адаптации. Презентация готовых продуктов, защита проектов, доработка по итогам обратной связи от коллег.

Дополнительные этапы после цикла встреч: апробация справочника с реальными новыми сотрудниками (1–2 месяца), сбор обратной связи, финальная доработка, утверждение приказом по школе, размещение в открытом доступе.



**Данные
диагностики,
отзывы,
доказательства
эффективности**

По итогам реализации практики в го _____ получены следующие результаты:

- **Снижение времени адаптации молодого педагога** с 2–3 месяцев до 2–3 недель (оценка наставников)
- **Снижение количества типовых вопросов к наставнику** на 40% уже в первый месяц работы (фиксация обращений)
- **100% школ** (30 образовательных организаций) разработали собственные справочники-навигаторы
- **Удовлетворённость наставляемых** наставничеством выросла до 85% (по данным анкетирования)

Отзывы участников: (обобщённые данные из анкетирования молодых педагогов) *«Справочник снял страх перед первым днём», «Я знаю, куда идти и кого спросить, даже когда рядом нет наставника», «Важно, что всё в одном месте: доступ, расписание, контакты, правила — я ничего не забываю».*



Пример: Карточка практики



Условия реализации

РСП-школа, владеющая технологией фасилитации групповой работы и знакомой со структурой и содержанием методических рекомендаций по адаптации

Кадровые ресурсы:

Методические ресурсы:

рекомендованная структура справочника (6 блоков), чек-листы для проверки полноты, шаблоны разделов («Административная карта», «Чек-лист первого дня»), анкеты для сбора обратной связи от молодых педагогов, примеры лучших практик



Пример: Карточка практики



**Условия
реализации
Материально-
технические
ресурсы:**

компьютерное оборудование, проектор для демонстрации, помещение для работы в малых группах (желательно с возможностью разделения на 3–5 рабочих зон), доступ в интернет для работы с облачными хранилищами и конструкторами

**Временные
затраты:**

серия из 4 встреч по 2–2,5 часа каждая (всего 8–10 часов аудиторной работы)

Дополнительно: межсессионная работа в школах (1–2 недели между встречами)

Ограничения:

целесообразна для работы в группах до 15–25 человек (оптимально — по одному представителю от школы)

Требует вовлечённости и обратной связи от школьных команд между встречами для качественного результата



Дополнительные материалы

Облачное хранилище с методическими материалами:

- Рекомендуемая структура справочника-навигатора (6 блоков + приложения)
- Шаблоны и чек-листы для разработки справочника
- Анкета для сбора обратной связи от молодых педагогов
- Пример лучшего справочника
- Презентации и раздаточные материалы к каждой встрече (файлы для загрузки)

Карточка практики — это паспорт вашего инновационного опыта: *паспорт нужен, чтобы подтвердить личность. Карточка практики — чтобы подтвердить статус РСП.*



 **Вывод:** *«Лучший способ понять, как должна выглядеть карточка, — посмотреть на готовый пример. Важно, чтобы каждая карточка была самодостаточной: по ней можно понять суть практики и воспроизвести ее в другой школе»*

 **Рефлексивный вопрос:** *Как вы думаете, что общего между карточкой практики и инструкцией по сборке мебели?*

 **Вопрос на закрепление:** *Какие элементы примера вы считаете наиболее убедительными? Почему?*



Проверьте себя:

- ☐ Практика структурирована в едином формате (все разделы заполнены)
- ☐ Зафиксированы количественные результаты апробации (данные, проценты)
- ☐ Есть качественные отзывы участников
- ☐ Разработаны материалы для тиражирования (шаблоны, чек-листы, инструкции)
- ☐ Практика представлена на региональном мероприятии (ярмарка, слёт, сессия)
- ☐ Материалы размещены в региональном банке практик наставничества



Карточка практики — это не отчет о прошлом, а инвестиция в будущее!



статус РСП обретает реальный вес в региональной системе;
стажеры приходят с конкретным запросом — они уже знают, зачем они здесь;
конкурсы и профессиональное признание становятся логичным продолжением вашей работы;
опыт перестает быть «личным делом» педагога и начинает работать на систему образования Московской области в целом

 **Вывод:** *«Качественно описанная практика — это ваша заявка на статус эксперта в области наставничества. Это ваша возможность влиять на систему образования Московской области, а не просто быть ее частью.»*

 **Финальный рефлексивный вопрос:** *Какое одно действие вы сделаете в ближайшую неделю, чтобы продвинуться в описании и трансляции вашей практики?*



Вебинар по теме «Наставничество как система:
нормативная основа и организация работы»

9 сентября 2026 года в 15:00





Посмотреть на свои практики как на документально оформленные результаты:

провести ревизию: есть ли у вас карточка практики, соответствует ли она структуре;

зафиксировать достигнутые результаты и эффекты;

подготовить практику к трансляции на региональных событиях;

загрузить на сайт ОО

Карточка практики — это паспорт вашего инновационного опыта: паспорт нужен, чтобы подтвердить личность. Карточка практики — чтобы подтвердить статус РСП.