КУРО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

141006, Московская обл., г. Мытищи, ул. Индустриальная, д.13
Почтовый адрес: 129344, г. Москва, ул. Енисейская, д.3, корп.5

тел./факс: 8-499-189-12-76
эл.почта: mo_kuro@mosreg.ru
www.kuro-mo.ru

от 25.09.2026 № ИСХ-2168

на № _____

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

Уважаемые руководители!

В целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», согласно которому гарантируется обеспечение необходимых условий для профессионального становления и развития учителей, включая наставничество для учителей, впервые приступающих к осуществлению педагогической деятельности, – не менее чем в течение одного года после начала её осуществления, государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО) направляет для использования в работе методические рекомендации по организации наставничества для молодых специалистов (первый год работы) в системе образования Московской области.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Региональным положением о целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций Московской области (утверждено приказом КУРО от 27.03.2026 № 304-04) и учитывают основные положения федеральной Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 21.05.2025 № 1264-р.

Документ представляет собой практико-ориентированное руководство, детализирующее процесс сопровождения молодого специалиста на протяжении

Правительство Московской области

первого года работы — от момента его поступления в образовательную организацию до подведения итогов. Структура рекомендаций выстроена вокруг семи последовательных этапов, каждый из которых содержит детальное описание деятельности пяти ключевых участников процесса: молодого специалиста, педагога-наставника, куратора наставничества в образовательной организации, межмуниципальной методической службы и КУРО.

Приложение: на 70 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности ректора КУРО Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 7ACC6FB30E71D24F47399593EEC59AB8
Владелец: Бородин Владимир Николаевич
Действителен с 15-05-2026 до 08-08-2027
В.Н. Бородин

Е.В. Никифорова
8 (495) 472-52-77 (доб. 218)

Приложение

Корпоративный университет развития образования

Организация наставничества для молодых специалистов (первый год работы) в системе образования Московской области

Методические рекомендации

Мытищи
КУРО
2026

Правительство Московской области

Методические рекомендации разработаны в целях совершенствования системы наставничества и создания единых подходов к сопровождению профессионального становления и адаптации молодых специалистов в образовательных организациях Московской области.

Актуальность разработки методических рекомендаций обусловлена необходимостью решения ряда системных задач, стоящих перед современным образованием:

закрепление молодых кадров в профессии;

сокращение периода их вхождения в должность;

профилактика профессиональных затруднений и эмоционального выгорания начинающих педагогов.

Практика показывает, что именно первый год работы является критическим периодом, определяющим не только траекторию профессионального развития учителя, но и его решение остаться в профессии.

Особую значимость настоящим рекомендациям придает Указ Президента Российской Федерации от 20 июля 2026 года № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей в Российской Федерации» (далее – Указ № 498). Указом установлено, что в Российской Федерации гарантируется обеспечение необходимых условий для профессионального становления и развития учителей, включая наставничество для учителей, впервые приступающих к осуществлению педагогической деятельности, – не менее чем в течение одного года после начала деятельности.

Таким образом, система наставничества в первый год работы становится обязательной гарантией, а не дополнительной практикой, что задает новые требования к организации сопровождения молодых педагогов на всех уровнях системы образования.

В связи с этим, настоящие рекомендации делают акцент не только на адаптации (вхождении в должность, знакомстве с нормами и правилами), но и на профессиональном становлении (развитии педагогических компетенций, формировании профессиональной идентичности, осознанном проектировании собственного образовательного маршрута).

Адаптация и становление рассматриваются как взаимосвязанные процессы, обеспечивающие успешный вход в профессию и закрепление в ней.

Содержательная логика рекомендаций по организации наставничества для молодых специалистов соответствуют логике разработки и реализации персонализированной программы наставничества и выстроена следующим образом:

первое полугодие учебного года (этапы 1-5): фокус наставнической деятельности на адаптации – вхождение в должность, знакомство с нормами, правилами, коллективом, освоение базовых алгоритмов работы, формирование

Правительство Московской области

первичной профессиональной уверенности, разработка персонализированной программы наставничества «молодой специалист-наставник»;

второе полугодие учебного года (этапы 6-7): фокус смещается на профессиональное становление – развитие педагогических компетенций, участие в конкурсах и проектах, публичная презентация результатов, осознанное проектирование дальнейших вариантов профессионального развития.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с Региональным положением о целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях Московской области (утверждено приказом КУРО от 27.03.2026 № 304-04) и учитывают основные положения федеральной Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 21.05.2025 № 1264-р.

Данный документ представляет собой практико-ориентированное руководство, которое детализирует процесс сопровождения молодого специалиста на протяжении первого года работы – от момента его поступления в образовательную организацию (далее – ОО) до подведения итогов. Ключевая особенность рекомендаций заключается в том, что молодой педагог рассматривается как активный субъект собственного профессионального становления, наделенный полноценным правом инициативы, выбора и рефлексии.

Структура рекомендаций выстроена вокруг семи последовательных этапов, каждый из которых содержит детальное описание деятельности пяти ключевых участников процесса: молодого специалиста, педагога-наставника, куратора наставничества в образовательной организации, межмуниципальной методической службы (далее – ММС) и Корпоративного университета развития образования Московской области (далее – КУРО) как регионального координатора системы наставничества (Приказ КУРО от 07.03.2026 № 304-04 «Об утверждении Положения о целевой модели наставничества педагогических работников в Московской области»).

Внедрение данных рекомендаций в практику работы ОО позволит:

обеспечить выполнение требований Указа № 498 о гарантированном наставничестве в первый год работы;

сократить период адаптации молодых специалистов в образовательных организациях;

создать условия профессионального становления и самореализации;

снизить риск ухода из профессии на ранних этапах;

повысить качество наставнической деятельности;

обеспечить единые стандарты сопровождения в системе образования Московской области.

Как показывает существующая практика, ключевой проблемой молодого специалиста является разрыв между требованиями, предъявляемыми к его деятельности, и ресурсами, которые предоставляет школа и муниципалитет.

Методическая и управленческая задача заключается в том, чтобы система наставничества в Московской области стала мостом, который соединяет требования и возможности молодых специалистов. Для этого осуществляется переход от формального закрепления наставников к системной, персонифицированной, технологичной поддержке: типовые документы, диагностика запросов, обучение наставников, реальные меры стимулирования, сообщества и советы наставников, использование современных технологий, включая искусственный интеллект.

1. Сущность персонализированной программы наставничества

В системе образования Московской области свою эффективность демонстрируют такие виды взаимодействия наставника с наставляемым:

обучение на рабочем месте (показ и объяснение);

наставничество в форме консультаций;

ситуационное наставничество (поддержка «по запросу»);

наблюдение за деятельностью наставляемого;

руководство проектной деятельностью;

беседы (в том числе коучингового характера);

самостоятельное изучение материалов с последующим анализом.

Вместе с тем, единым инструментом организации наставничества для молодых специалистов (включая первый год работы) в системе образования Московской области выступает персонализированная программа наставничества (далее – ППН).

Согласно приказу КУРО от 27.03.2026 № 304-04 «Об утверждении Положения о целевой модели наставничества педагогических работников в Московской области», ППН представляет собой индивидуальный план работы наставнической пары (группы), определяющий цели, задачи, мероприятия, сроки, формы взаимодействия и критерии оценки результатов.

ППН разрабатывается на учебный год на основе добровольного согласия участников, утверждается руководителем образовательной организации. По завершении ППН и подведении итогов ее реализации предусматривается разработка ППН на следующий учебный год.

Таким образом, организация наставнической деятельности для молодого специалиста представляет собой непрерывный 3-х летний цикл, реализуемый через различные виды деятельности в рамках ППН.

В первый год работы реализуются следующие виды деятельности.

Правительство Московской области

Диагностическая деятельность. На этапе разработки ППН диагностика направлена на выявление профессиональных запросов, потребностей, затруднений и ресурсов наставляемого. Проводится методами анкетирования, собеседования, анализа результатов педагогической деятельности и образовательных результатов обучающихся.

В процессе реализации ППН диагностика позволяет отслеживать динамику, фиксировать прогресс и своевременно корректировать программу.

Проектировочная деятельность, результатом которой является ППН, разрабатываемая в ходе взаимодействия наставника, наставляемого и других заинтересованных участников в соответствии с выявленными профессиональными запросами, дефицитами и ресурсами наставляемого. ППН является основным рабочим документом наставнической пары/группы.

Методическая деятельность – ядро наставнического взаимодействия, в рамках которого происходит непосредственная передача опыта, знаний и формирование компетенций. Данный вид деятельности реализуется через широкий спектр инструментов: консультации, взаимное посещение и анализ уроков, мастер-классы, стажировки, работа с цифровыми ресурсами, реализация совместных проектов и др.

Организационно-психологическая деятельность предусматривает создание и поддержание психологического комфорта и доверительной, рабочей атмосферы в наставнической паре/группе. Организационный аспект включает в себя установление четкого регламента взаимодействия (регулярность, продолжительность и формат встреч), что обеспечивает понимание ожиданий каждого. Психологический аспект предполагает выстраивание партнерских, доверительных отношений, основанных на взаимном уважении, открытости и конфиденциальности, что является залогом эффективного взаимодействия.

Рефлексивно-оценочная деятельность обеспечивает осмысление процесса и результатов наставничества. Рефлексия проводится на протяжении всей работы и по ее завершении для анализа достижений, трудностей и личностного роста участников. Оценка эффективности осуществляется на основе критериев, заложенных в ППН, и включает анализ количественных показателей (например, динамика учебных результатов) и качественных изменений (повышение мотивации, уверенности в себе).

Персонифицированные программы наставничества реализуются с использованием четырех траекторий сопровождения:

«Адаптация и становление» – данная траектория обеспечивает организационно-профессиональную адаптацию молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, педагогов, приступивших к работе после длительного перерыва, педагогов в период адаптации на новом месте работы.

Правительство Московской области

«Целевая поддержка» – направлена на преодоление отдельных выявленных профессиональных затруднений и дефицитов педагогов.

«Развитие потенциала» – предназначена для мотивированных педагогов с запросами на профессиональный и карьерный рост, обеспечивая расширение компетенций для достижение высоких профессиональных результатов.

«Ресурсная поддержка» – осуществляет психолого-педагогическую поддержку и восстановление ресурсного состояния педагогов, находящихся в ситуации профессионального или эмоционального выгорания.

В данных методических рекомендациях представлены примеры реализации траектории сопровождения «Адаптация и становление».

Возможный вариант (проект) персонализированной программы наставничества для траектории «Адаптация и становление» представлен в приложении 1 к настоящим рекомендациям.

План наставнической деятельности педагога-наставника на учебный год (проект) размещен в приложении 2.

2. ППН – инструмент адаптации и профессионального становления молодого специалиста в первый год работы

Предлагаемая для использования в наставнической деятельности структура ППН синхронизирована с этапами адаптации и профессионального становления молодого специалиста в первый год работы.

Этап 1. Подготовительный (август)

Цель данного этапа – создать условия для начала успешного вхождения в должность, познакомить с образовательной организацией, ее традициями, документами и ключевыми требованиями.

Молодой специалист самостоятельно знакомится с:

реализуемыми образовательными программами, на учебно-методическими комплектами рабочими программами по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности;

внутренними регламентами образовательной организации;

сайтом образовательной организации, изучает ее миссию, традиции, ключевые локальные нормативные акты.

Молодой специалист формулирует первичные вопросы и ожидания от наставничества. При первой встрече с куратором (заместителем директора ответственным за организацию наставничества в образовательной организации) и наставником открыто озвучивает свои профессиональные запросы.

Правительство Московской области

Куратор наставничества в ОО предоставляет молодому специалисту информацию об образовательной организации, знакомит с ключевыми локальными нормативными актами, подбирает и закрепляет педагога-наставника (издает приказ), информирует о возможностях взаимодействия с межмуниципальной методической службой.

Педагог-наставник знакомится с молодым специалистом, обсуждает предварительный формат взаимодействия, участвует во встрече по определению первичных запросов, характеризует особенности учебно-методического комплекта (далее – УМК) и рабочих программ учебных предметов, курсов, которые будет использовать педагог в предстоящем учебном году.

На данном этапе значительную роль играют субъекты внешнего межмуниципального контура наставничества: ММС и КУРО.

Межмуниципальная методическая служба направляет в ОО информационное письмо о программах сопровождения молодых специалистов, предоставляет контактные данные методистов и ссылки на актуальные ресурсы, организует установочный семинар для кураторов и наставников «Основы эффективного наставничества».

КУРО разрабатывает и утверждает единые методические подходы к адаптации, организует установочный вебинар для молодых специалистов «Старт в профессии: первые шаги в образовательной организации» и обеспечивает методическое сопровождение через региональные информационные ресурсы.

Таким образом, на подготовительном этапе происходит предварительная подготовка к разработке и последующей реализации ППН, включающая различные виды наставнической деятельности.

Действия молодого специалиста	Действия наставника
1. Самостоятельно знакомится с: реализуемыми образовательными программами, УМК, рабочими программами по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности; внутренними регламентами образовательной организации; сайтом ОО. 2. Изучает миссию ОО, традиции, ключевые локальные нормативные акты. 3. Формулирует первичные вопросы и ожидания от наставничества.	1. Знакомится с молодым специалистом. 2. Обсуждает предварительный формат взаимодействия. 3. Участвует во встрече по определению первичных запросов. 4. Характеризует особенности УМК и рабочих программ учебных предметов, курсов, которые будет использовать педагог в предстоящем учебном году. 5. Включает наставляемого в корпоративную культуру ОО. 6. Проводит консультации по работе с локальными актами.

Правительство Московской области

Этап 2. Ориентация и первичное погружение (сентябрь)

На этом этапе молодой специалист начинает образовательную деятельность: проводит уроки, курсы внеурочной деятельности, реализует рабочую программу воспитательной работы, осуществляет взаимодействие с родителями.

Ведущая роль в паре «молодой учитель-наставник» принадлежит педагогу-наставнику, который проектирует систему первых шагов молодого педагога. Задача этапа – обеспечить плавное вхождение в профессию, сформировать у молодого специалиста понимание ключевых требований, инструментов и алгоритмов работы, а также заложить основание для его постепенной автономизации.

Молодой специалист продолжает знакомиться с УМК, рабочими программами, внутренними регламентами образовательной организации; проходит входную диагностику, заполняет анкету профессиональных запросов.

На данном этапе осуществляется разработка и оформление ППН. Молодой специалист:

проходит входную диагностику профессиональных запросов и дефицитов: анкетирование, собеседование (вариант Опросного листа по определению уровня и характера профессионального развития молодого специалиста представлен в приложении 3; Анкета для начинающего учителя – приложение 4);

вносит предложения по содержанию и формам наставнической деятельности, исходя из собственных профессиональных интересов и выявленных дефицитов;

предлагает форматы, в которых готов представить результаты прохождения ППН (открытый урок, выступление на школьном методическом объединении (далее – ШМО), мастер-класс, публикация, участие в конкурсе);

составляет личный график адаптационных мероприятий.

Педагог-наставник:

продолжает знакомить молодого специалиста с образовательной программой, учебно-методическим комплектом, рабочими программами по предмету;

проводит консультацию по основам взаимодействия с родителями и классным руководством;

устанавливает регулярный режим рабочих консультаций;

планирует или выбирает мероприятия (в том числе сетевые, дистанционные и иные) для включения в ППН молодого педагога с учетом его запросов и выявленных дефицитов;

помогает педагогу определить зону личной ответственности за результат прохождения ППН, чтобы уже на начальном этапе формировать у молодого специалиста осознанное отношение к собственному профессиональному развитию;

Правительство Московской области

посещает уроки наставляемого с целью первичного наблюдения (не менее 2-х): вариант Экспертного заключения по результатам посещения урока (занятия) молодого специалиста представлен в приложение 5;

совместно с молодым специалистом оформляет ППН.

Куратор наставничества в ОО представляет молодого специалиста педагогическому коллективу, организует ознакомительную экскурсию по ОО, обеспечивает техническое оснащение рабочего места (доступ к электронным системам, оборудованию), знакомит с корпоративной культурой и традициями, а также содействует знакомству с нормативными актами, регламентирующими деятельность педагога.

Субъекты внешнего межмуниципального контура наставничества решают следующие задачи.

Межмуниципальная методическая служба:

проводит цикл ознакомительных вебинаров: «Работа в МЭШ: от базовых функций к эффективному использованию», «Нормативно-правовые основы деятельности педагога», «Психологические аспекты адаптации в новом коллективе»;

предоставляет образцы рабочих документов;

организует методические консультации по запросу ОО.

КУРО:

запускает цикл вебинаров «Школа наставников» (встреча №1 – «Наставничество как система: нормативная основа и организация работы»);

разрабатывает и предоставляет единые диагностические материалы и шаблоны для проектирования ППН, обеспечивая единую методологическую рамку для всей системы сопровождения.

Таким образом, на этапе 2 осуществляется взаимодействие молодого специалиста и наставника по организации текущей образовательной деятельности и разработке ППН, предусматривающей использование широкого спектра видов наставнической деятельности.

Действия молодого специалиста	Действия наставника
1. Продолжает знакомство с УМК и рабочими программами, разрабатывает технологические карты. 2. Участвует в разработке ППН: проходит входную диагностику (заполняет анкету, участвует в собеседовании); вносит предложения по содержанию и формам наставничества; предлагает форматы, в которых готов представить результаты прохождения ППН;	1. Продолжает обсуждать с наставляемым особенности УМК и реализуемых рабочих программ; оказывает консультации по разработке рабочих программ, технологических карт уроков, поурочных планов. 2. Участвует в проведении входной диагностики профессиональных запросов и дефицитов молодого специалиста.

Правительство Московской области

составляет личный график адаптационных мероприятий. 3. Предоставляет возможности для наставника посещать уроки и проводит их самоанализ. 4. Предлагает тему самообразования на основе профессиональных интересов. 5. Посещает консультации, проводимые наставником, формулирует вопросы (не реже 1 раза в неделю).	3. Посещает уроки наставляемого с целью первичного наблюдения (не менее 2-х). 4. Обсуждает и согласовывает тему самообразования наставляемого. 5. Организует совместную разработку и утверждение ППН на основе результатов входной диагностики и собеседования с молодым педагогом. 6. Проводит индивидуальные беседы с наставляемым по вопросам эмоционального состояния, возникающих трудностей.

Этап 3. Практическое становление с методической поддержкой (октябрь)

На этом этапе молодой педагог развивает активную работу с классами. Задача этапа – поддержать его первые самостоятельные шаги, показать, как применять теоретические знания на практике, создать безопасную среду для профессиональных проб. Наставник продолжает сохранять ведущую роль, но постепенно передает молодому специалисту все больше инициативы, поощряя его самостоятельность в анализе и рефлексии.

Молодой специалист:

посещает уроки опытных коллег (не менее 3-4) с собственным аналитическим наблюдением, фиксируя приемы, которые планирует применять в своей практике;

инициирует консультации с наставником по конкретным вопросам, возникающим в процессе работы;

проводит самоанализ уроков с использованием чек-листов (Чек-лист самоанализа урока для молодого специалиста представлен в приложение 6);

принимает участие в родительском собрании: знакомится с родителями, представляет себя как классного руководителя или учителя-предметника;

заполняет рефлексивные листы (рекомендованный вариант листа представлен в приложении 10), фиксируя успешные практики, возникшие трудности и найденные решения;

знакомится с разнообразием форм технологических карт и план-конспектов урока для выбора и отработки индивидуального стиля подготовки к проведению уроков и занятий по внеурочной деятельности.

Педагог-наставник:

составляет график взаимного посещения уроков;

организует посещение молодым специалистом уроков опытных коллег (не только своих, но и других педагогов школы);

Правительство Московской области

проводит анализ и дает обратную связь по планам-конспектам уроков, которые готовит молодой специалист;

посещает уроки молодого специалиста (не менее 2-3) с последующим методическим разбором с использованием Экспертного заключения (приложение 5);

помогает молодому педагогу осваивать различные формы и методы работы, адаптировать их к своему стилю и особенностям класса;

поощряет инициативу молодого специалиста в выборе приемов и способов организации учебной деятельности.

Куратор наставничества в ОО организует представление молодого специалиста родительской общественности на родительском собрании или через информационные каналы ОО. Проводит промежуточную встречу с использованием оценочных чек-листов, анализируя динамику адаптации молодого педагога.

Субъекты внешнего межмуниципального контура наставничества решают следующие задачи.

Межмуниципальная методическая служба:

организует практико-ориентированные семинары: «Проектирование современного урока в соответствии с ФГОС», «Приемы формирования учебной мотивации»;

проводит методические стажировки для наставников на базе ОО – лидеров практик наставничества;

предоставляет набор чек-листов и памяток для анализа уроков и самоанализа: Чек-лист оценки успешности целеполагания (приложение 7); Памятка по анализу эффективности использования методов развития познавательных интересов учащихся (приложение 8); Памятка для анализа методов мотивации достижения успеха (приложение 9).

КУРО:

продолжает цикл вебинаров «Школа наставников» (встреча №2 «Техники конструктивной обратной связи»): в рамках вебинара рассматриваются принципы эффективной обратной связи, модель «ситуация-поведение-результат», способы обеспечения обратной связи на основе диалоговой культуры, а также практические кейсы для отработки навыков в наставнических парах;

проводит методические сессии для участников региональных стажировочных площадок (далее – РСП) и обеспечивает единую методологическую рамку для всей системы сопровождения.

Таким образом, на этапе 3 начинается активная реализация ППН, где приоритетное значение имеет методическая деятельность.

Действия молодого специалиста	Действия наставника
1. Посещает уроки опытных коллег (не менее 3-4), проводит анализ посещенных уроков. 2. Проводит самоанализ уроков, посещенных наставником. 3. Проводит анализ результатов педагогической деятельности и образовательных результатов обучающихся за 1-ю четверть. 4. Участвует в промежуточной диагностике, проводит самооценку. 5. Изучает, согласно теме самообразования, методическую литературу и цифровые ресурсы. Самостоятельно подбирает и изучает материалы.	1. Посещает уроки наставляемого с целью первичного наблюдения (не менее 2-х). 2. Оказывает помощь молодому педагогу в подготовке аналитической справки за 1-ю четверть. 3. Организует промежуточную диагностику (оценка динамики, выявление сохраняющихся затруднений). 4. Оказывает консультационную поддержку молодому учителю в освоении темы самообразования. 5. Проводит индивидуальные беседы с наставляемым по вопросам эмоционального состояния, возникающих трудностей.

Этап 4. Расширение педагогической практики и развитие педагогических компетенций (ноябрь)

Задача этапа – перейти от функционирования к целенаправленному развитию конкретных профессиональных компетенций, поощрять его инициативу и самостоятельность.

Наставник постепенно переходит от прямого инструктирования к роли консультанта и фасилитатора.

Молодой специалист:

самостоятельно подбирает и изучает методическую литературу по тематике самообразования;

инициирует проведение открытого урока для коллег (с последующим самоанализом) – это важный шаг в профессиональном развитии, демонстрирующий готовность к публичной оценке своей деятельности;

участвует в работе школьного методического объединения, задает вопросы, высказывает свое мнение;

формирует запрос на темы вебинаров и семинаров в ММС (через наставника или куратора);

расширяет возможности применения цифровых инструментов;

делится опытом с наставником;

продолжает заполнять рефлексивные листы, фиксируя свои открытия и затруднения;

начинает формировать портфолио первых профессиональных достижений (приложение 11), собирая материалы проведенных уроков, разработки, отзывы коллег.

Правительство Московской области

Педагог-наставник:

оказывает систематическую консультативную помощь, продолжает практику посещения и анализа уроков с акцентом на развитие конкретных педагогических навыков;

помогает молодому специалисту в подготовке к открытому уроку: вместе анализирует структуру, подбирает методы и приемы, обсуждает возможные вопросы и риски;

после открытого урока организует его обсуждение с коллегами, помогая молодому педагогу конструктивно воспринять обратную связь;

поощряет участие молодого специалиста в работе ШМО, помогает подготовить выступление или сообщение.

Куратор наставничества в ОО контролирует выполнение ППН, проводит встречу с наставником и молодым специалистом для анализа текущих результатов и затруднений, при необходимости инициирует корректировку ППН. Содействует организации открытого урока молодого специалиста, обеспечивая присутствие коллег и создавая доброжелательную атмосферу для обратной связи.

Субъекты внешнего межмуниципального контура наставничества решают следующие задачи.

Межмуниципальная методическая служба организует тематические вебинары: «Эффективная коммуникация с родителями», «Возрастная психология и ее учет в педагогической деятельности», «Цифровые инструменты для создания интерактивного контента». Проводит тренинг для наставников «Техники конструктивной обратной связи и коучингового подхода». Предоставляет рекомендации по организации открытых уроков и их анализу.

КУРО проводит «Школу наставников» (встреча №3 – «Аспектный анализ урока: методика и инструменты»). В рамках вебинара рассматриваются чек-листы для анализа урока, способы наблюдения, анализа и формулирования рекомендаций, форматы совместного анализа (Lesson Study, наставнические пары), а также практика разбора видеозаписей уроков. Кроме того, КУРО проводит методические сессии для участников РСП, обеспечивая единую методологическую рамку для всей системы сопровождения.

Таким образом, на этапе 4 приоритетное значение имеет методическая и организационно-психологическая деятельность.

Действия молодого специалиста	Действия наставника
1. Проводит открытый урока для коллег с последующим самоанализом. 2. Участвует в работе ШМО.	1. Обеспечивает подготовку молодого специалиста к проведению открытого урока. 2. Сопровождает наставляемого при подготовке сообщения на ШМО, формулировании

Правительство Московской области

3. Продолжает заполнять рефлексивные листы, фиксируя свои открытия и затруднения. 4. Приступает к формированию портфолио первых профессиональных достижений. 5. Участвует в работе семинаров, вебинаров по вопросам повышения профессиональных компетенций.	проблемных вопросов для совместного обсуждения. 3. Проводит консультации для молодого специалиста по возникающим проблемам. 4. Оказывает поддержку при формировании портфолио молодого специалиста.

Этап 5. Промежуточная диагностика (декабрь)

Задача этапа – вместе с молодым педагогом проанализировать его продвижение, зафиксировать достижения в первом полугодии и выявить зоны, требующие дополнительного внимания во втором полугодии.

Молодой специалист выступает как равноправный участник анализа собственного развития:

проходит промежуточную диагностику в режиме самооценки (сравнивает результаты со входной диагностикой);

анализирует выполнение ППН: что получилось, какие трудности остаются;

вносит предложения по корректировке ППН на второе полугодие;

продолжает формировать портфолио первых профессиональных достижений, систематизируя накопленные материалы;

проводит развернутый самоанализ профессионального развития за первое полугодие (приложение 12), фиксируя динамику своих компетенций, успешные практики и зоны роста.

Педагог-наставник:

участвует в анализе результатов диагностики, помогает сформулировать запросы на второе полугодие;

совместно с молодым специалистом готовит предложения по корректировке ППН;

обеспечивает обратную связь по портфолио молодого педагога, отмечает динамику и сильные стороны.

Куратор наставничества в ОО организует проведение промежуточной диагностики, помогает молодому специалисту в анализе результатов, совместно с наставником обсуждает возможные корректировки ППН. Оказывает содействие в оформлении портфолио профессиональных достижений.

Субъекты внешнего межмуниципального контура наставничества решают следующие задачи.

Межмуниципальная методическая служба предоставляет методический инструментарий для диагностики, организует индивидуальные и групповые

Правительство Московской области

консультации по запросу. Предоставляет рекомендации по составлению развернутого самоанализа и оформлению портфолио.

КУРО проводит «Школу наставников» (встреча № 4 – «Как помочь молодому специалисту преодолеть профессиональные дефициты»). В рамках вебинара рассматривается работа с результатами диагностики, а также примеры адресной поддержки. Кроме того, КУРО проводит методические сессии РСП, организует сбор и обобщение данных промежуточной диагностики на региональном уровне.

Таким образом, на этапе 5 приоритетное значение имеет рефлексивно-оценочная деятельность.

Действия молодого специалиста	Действия наставника
1. Проходит промежуточную диагностику. 2. Анализирует выполнение ППН. 3. Продолжает формировать портфолио 4. Проводит развернутый самоанализ профессионального развития за первое полугодие. 5. Участвует в вебинарах и семинарах ММС, в работе ШМО.	1. Участвует в анализе результатов диагностики. 2. Совместно с молодым специалистом готовит предложения по корректировке ППН. 3. Обеспечивает обратную связь по портфолио молодого педагога. 4. Организует индивидуальные беседы с наставляемым по вопросам эмоционального состояния, возникающих трудностей, включая консультации педагога-психолога.

Этап 6. Профессиональное развитие и самореализация (январь-апрель)

С наступлением второго полугодия фокус сопровождения смещается с адаптации на профессиональное становление и развитие. Молодой педагог встроен в школьную жизнь, теперь важно помочь ему выйти на новый уровень, поддержать при участии в конкурсах, проектах, межмуниципальных событиях, обеспечить осознанное проектирование собственного профессионального маршрута. Начинающий специалист выступает как активный инициатор собственного развития, наставник – как партнер и поддерживающий эксперт.

Молодой специалист:

реализует скорректированную ППН, отслеживая собственную динамику;

инициирует участие в профессиональном конкурсе («Педагогический дебют», «Мой урок по ФГОС» и др.) и готовит материалы при поддержке наставника;

принимает участие в межмуниципальных мероприятиях (по выбору);

готовит материал с первыми успешными практиками с коллегами (выступление на ШМО, пост в социальных сетях ОО, заметка на сайт);

формирует запрос на «десант наставников» через куратора наставничества в ОО, если сталкивается с проблемой, которую не может решить внутри ОО;

Правительство Московской области

продолжает заполнять рефлексивные листы и пополнять портфолио, фиксируя новые достижения;

проводит самоанализ уроков с использованием чек-листов, отслеживая собственную динамику;

начинает осознанно проектировать ППН на следующий учебный год, определяя приоритетные направления развития.

Педагог-наставник:

продолжает консультативную поддержку;

помогает в подготовке к конкурсным испытаниям, поддерживает инициативы молодого педагога;

организует дополнительные консультации по запросам, возникающим в процессе подготовки к конкурсам и открытым мероприятиям;

помогает молодому специалисту анализировать собственные уроки с использованием чек-листов, отмечая положительную динамику;

включает в сопровождение элементы профессионального коучинга: помогает молодому педагогу осознать свои сильные стороны, сформулировать профессиональные цели и спроектировать дальнейший маршрут развития.

Куратор наставничества в ОО осуществляет мониторинг выполнения ППН, при необходимости оказывает содействие в корректировке плана, содействует участию молодого специалиста в конкурсах и мероприятиях. Организует внутришкольные мероприятия для демонстрации успешных практик молодых педагогов.

Субъекты внешнего межмуниципального контура наставничества решают следующие задачи.

Межмуниципальная методическая служба организует цикл мероприятий по заявкам территорий, проводит «десанты наставников» в ОО для педагогов, испытывающих затруднения, оказывает информационную поддержку участникам конкурсов. Проводит муниципальные конкурсы наставнических практик, выявляя лучшие модели сопровождения. Организует муниципальные мероприятия для демонстрации успешных практик молодых педагогов.

КУРО проводит:

региональный слет молодых педагогов и наставников (январь), где молодые специалисты могут представить свои первые достижения, обменяться опытом с коллегами из других территорий и получить обратную связь от экспертного сообщества;

образовательный интенсив «Конструирование современного урока: от идеи к результату» (февраль–апрель, с использованием цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта), направленный на углубление профессиональных компетенций в области проектирования учебных занятий;

Правительство Московской области

методические сессии РСП по направлению наставничества «педагог – педагог»;

региональный фестиваль «Педагог – педагогу: мастерство наставничества» (апрель), где лучшие наставнические пары представляют свои практики.

Продолжаются встречи «Школы наставников»:

встреча №5 «Психологические аспекты наставничества: мотивация и профилактика выгорания»;

встреча №6 «Цифровые инструменты в наставнической деятельности»;

встреча №7 «Подготовка к профессиональным конкурсам как форма наставнического сопровождения».

Таким образом, на этапе 6 в полной мере используются все виды наставнической деятельности.

Действия молодого специалиста	Действия наставника
1. Реализует скорректированную ППН, инициирует участие в профессиональных конкурсах. 2. Проводит самоанализ проведенных уроков с использованием чек-листов. 3. Посещает уроки наставника и опытных коллег (не менее 4-х). 4. Принимает участие в межмуниципальных мероприятиях (по выбору). 5. Делится первыми успешными практиками с коллегами. 6. Продолжает заполнять рефлексивные листы и пополнять портфолио, фиксируя новые достижения. 7. Проводит самоанализ уроков с использованием чек-листов. 8. Начинает осознанно проектировать ППН на следующий учебный год, определяя приоритетные направления развития. 9. Изучает методическую литературу и цифровые ресурсы.	1. Посещает урок наставляемого во втором полугодии (не менее 2-х). 2. Обеспечивает посещение молодым специалистом своих уроков и уроков других опытных педагогов. 3. Продолжает консультативную поддержку, включая вопросы использования рабочих программ, технологических карт уроков, поурочных планов; аспекты взаимодействия с обучающимися и их родителями. 4. Помогает в подготовке к конкурсным испытаниям, поддерживает инициативы молодого педагога. 5. Организует дополнительные консультации по запросам, возникающим в процессе подготовки к конкурсам и открытым мероприятиям. 6. Помогает молодому специалисту анализировать собственные уроки с использованием чек-листов, отмечая положительную динамику.

Этап 7. Итоговая диагностика и публичное подведение итогов (май-июнь)

Завершающий этап первого года работы. Важно не просто подвести итоги, но и публично признать достижения молодого педагога, создать условия для его дальнейшего профессионального роста и осознанного планирования следующего этапа. На этом этапе молодой специалист выступает как полноценный

Правительство Московской области

инициатор и рефлексирующий субъект, способный самостоятельно оценивать свои результаты и планировать дальнейшее развитие.

Молодой специалист:

проходит итоговую диагностику, проводит развернутый самоанализ профессионального развития за год (приложение 12), сравнивая динамику с входной и промежуточной диагностиками;

готовит выступление на итоговом публичном мероприятии (презентация опыта, фрагмент урока, методическая находка, рефлексивный отчет);

участвует в работе «Педагогической гостиной», проводимой в ОО;

завершает оформление портфолио первых профессиональных достижений, систематизируя все материалы за год;

формирует запрос на ППН на следующий учебный год: определяет, какие компетенции хочет развивать, в каких конкурсах участвовать, какие курсы повышения квалификации планирует пройти;

осуществляет обратную связь о качестве наставнической поддержки: приложение 13 – итоговая анкета удовлетворенности молодого специалиста процессом адаптации и наставнической поддержкой.

Педагог-наставник:

участвует в итоговой оценке, заполняет Отчет-анкету наставника о результатах работы наставляемого (приложение 14) и Отзыв об итогах выполнения молодым специалистом ППН: проект примерного отзыва представлен в приложении 15.

помогает в формулировке запроса на ППН;

участвует в итоговом публичном мероприятии, поддерживает выступление молодого педагога;

предлагает рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию;

оценивает собственную наставническую деятельность (приложение 16 – Лист самооценки деятельности педагога-наставника) и вносит предложения по ее совершенствованию.

Куратор наставничества в ОО организует проведение итоговой диагностики, проводит итоговое публичное мероприятие в ОО (например, «Педагогическая гостиная», круглый стол), совместно с наставником и молодым специалистом анализирует достижения и профессиональные дефициты, инициирует разработку ППН на следующий учебный год. Организует сбор обратной связи от молодого специалиста о качестве наставнической поддержки.

Субъекты внешнего межмуниципального контура наставничества решают следующие задачи.

Межмуниципальная методическая служба организует итоговый форум молодых специалистов и их наставников (межмуниципальный уровень), проводит итоговый опрос удовлетворенности всех участников процесса сопровождения,

Правительство Московской области

анализирует обобщенные данные по кластеру, формирует методический банк успешных практик адаптации и профессионального становления, предоставляет рекомендации по разработке индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) на следующий учебный год. Выявляет лучшие практики для представления на региональном уровне.

КУРО:

завершает цикл встреч в рамках «Школы наставников»: встреча №8 «Взаимодействие наставника с родителями и психологическая безопасность»; встреча №9 «Итоги года: анализ результатов и планирование на следующий учебный год»;

завершает методические сессии РСП;

запускает конкурс методических разработок «Мой урок по ФГОС» (май – заявочный этап), дающий молодым специалистам возможность представить свои разработки на региональном уровне;

проводит Выставку-ярмарку практик наставничества (июнь), где лучшие практики сопровождения молодых специалистов представляются профессиональному сообществу;

осуществляет итоговый мониторинг эффективности системы наставничества в Московской области, собирает и обобщает данные от ММС;

готовит ежегодный публичный аналитический отчет о реализации целевой модели наставничества в Московской области.

Таким образом, на этапе 7 приоритетной является рефлексивно-оценочная деятельность.

Действия молодого специалиста	Действия наставника
1. Проходит итоговую диагностику. 2. Проводит развернутый самоанализ профессионального развития за год. 3. Готовит выступление на итоговом публичном мероприятии. 4. Завершает оформление портфолио. 5. Формирует запрос на ППН на следующий учебный год. 6. Осуществляет обратную связь о качестве наставнической деятельности.	1. Участвует в итоговой оценке. 2. Готовит письменный отзыв о работе молодого специалиста за год. 3. Помогает в формулировке запроса на ППН. 4. Участвует в итоговом публичном мероприятии, поддерживает выступление молодого педагога. 5. Предлагает рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию. 6. Оценивает собственную наставническую деятельность и вносит предложения по ее совершенствованию.

Правительство Московской области

3. Роль педагога-наставника при разработке и реализации ППН

Несмотря на активную субъектную позицию молодого специалиста в решении задач собственной адаптации и профессионального становления, трудно переоценить роль и значение педагога-наставника в сопровождении начинающего учителя.

Известно, что наставник имеет не только значительный профессиональный опыт и позитивные результаты деятельности, но и является носителем традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Важно, что наставник готов и способен обеспечить разработку и сопровождение ППН для оказания наставляемому необходимой методической, консультационной и психолого-педагогической поддержки.

Обращаем внимание всех участников наставнической деятельности, что единым инструментом организации наставничества для молодых специалистов (включая первый год работы) в системе образования Московской области выступает персонализированная программа наставничества.

Одновременно в ОО могут использоваться индивидуальные образовательные маршруты. Согласно «Положению об индивидуальном образовательном маршруте педагогического работника образовательной организации Московской области», ИОМ разрабатывается на основе автоматизированного образовательного маршрута с учетом выявленных дефицитов в ходе диагностики профессиональных компетенций педагога (РИКУ). Структура ИОМ включает в себя общую информацию о педагоге, цель, дорожную карту, инструменты оценки эффективности реализации маршрута.

В свою очередь, основными характеристиками ППН являются:

понимание данного документа как индивидуального плана работы наставнической пары (группы) «молодой специалист-наставник» на учебный год, определяющего цели, задачи, мероприятия, сроки, формы взаимодействия и критерии оценки результатов;

обязательная реализация пяти направлений наставнической деятельности: диагностической, проектировочной, методической, организационно-психологической, рефлексивно-оценочной;

выбор при разработке ППН одной из четырех траекторий сопровождения: «Адаптация и становление», «Целевая поддержка», «Развитие потенциала», «Ресурсная поддержка».

Для молодых специалистов (первый год работы) изначально определяется траектория ППН «Адаптация и становление».

В случае выявления дефицитов в ходе диагностики профессиональных компетенций начинающего специалиста, требующих адресной методической поддержки, возможны два варианта решений:

разработка (дополнительно к ППН) ИОМ;

Правительство Московской области

трансформация ППН «Адаптация и становление» в сторону ППН «Целевая поддержка».

В разделе «ППН – инструмент адаптации и профессионального становления молодого специалиста в первый год работы» настоящих методических рекомендаций подробно описаны действия педагога-наставника на всех этапах наставнической деятельности при разработке и реализации ППН.

Правительство Московской области

Раздел 1. Организация деятельности наставнической пары

Приложение 1
к методическим рекомендациям

Утверждаю
Руководитель образовательной организации
_____
«___» _____20__

Персонализированная программа наставничества (проект)

1. Общая информация
Образовательная организация
Дата разработки ППН
Период реализации ППН с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__г.
Наставник: ФИО, должность, квалификационная категория, педагогический стаж:
Наставляемый (молодой специалист, первый год работы): ФИО, должность, преподаваемый предмет, дата начала работы в ОО.

2. Цель и задачи ППН
Цель: успешная профессиональная адаптация и становление молодого специалиста первого года работы, обеспечение его вхождения в должность, развитие базовых профессиональных компетенций и закрепление в педагогическом коллективе.
Задачи:
1. Выявить уровень сформированности профессиональных компетенций и запросы наставляемого.
2. Обеспечить освоение молодым педагогом локальных нормативных актов, образовательных программ, УМК.
3. Сформировать практические навыки проектирования и проведения современного урока.
4. Сформировать навыки анализа и самооценки педагогической деятельности.
5. Оказать психологическую поддержку в период адаптации, снизить уровень профессиональной тревожности.
6. Мотивировать молодого специалиста к участию в профессиональных конкурсах и мероприятиях.
7. Сформировать запрос на ППН на следующий учебный год.

Правительство Московской области

3. Этапы реализации программы

Этап 1. Подготовительный (август)

№ п/п	Вид деятельности	Действия молодого специалиста	Действия наставника	Отметка о выполнении
1.	диагностическая	Вступает в диалог с наставником и куратором от ОО	Знакомится с молодым специалистом	
2.	организационно-психологическая	Самостоятельно знакомится с реализуемыми образовательными программами, УМК, рабочими программами по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности; регламентами и сайтом ОО; Изучает миссию ОО, традиции, ключевые локальные нормативные акты	Характеризует особенности УМК и рабочих программ учебных предметов, курсов, которые будет использовать педагог. Проводит консультации по работе с локальными актами. Вместе с куратором наставничества включает наставляемого в корпоративную культуру ОО	
3.	проектировочная	Формулирует первичные вопросы и ожидания от наставничества	Обсуждает предварительный формат взаимодействия. Участвует во встрече по определению первичных запросов	

Этап 2. Ориентация и первичное погружение (сентябрь)

№ п/п	Вид деятельности	Действия молодого специалиста	Действия наставника	Отметка о выполнении
1.	диагностическая	Проходит входную диагностику (заполняет анкету, участвует в собеседовании). Предоставляет возможности для наставника посещать уроки	Участвует в проведении входной диагностики профессиональных запросов и дефицитов молодого специалиста Посещает уроки наставляемого с целью	

Правительство Московской области

			первичного наблюдения (не менее 2-х)	
2.	организационно-психологическая	Посещает консультации, проводимые наставником, формулирует вопросы (не реже 1 раза в неделю). Составляет личный график адаптационных мероприятий	Проводит индивидуальные беседы с наставляемым по вопросам эмоционального состояния, возникающих трудностей	
3.	проектировочная	Участвует в разработке ППН: вносит предложения по содержанию и формам наставничества; предлагает форматы, в которых готов представить результаты прохождения ППН. Предлагает тему самообразования на основе профессиональных интересов	Организует совместную разработку и утверждение ППН на основе результатов входной диагностики и собеседования с молодым педагогом. Обсуждает и согласовывает тему самообразования наставляемого	
4.	методическая	Продолжает знакомство с УМК и рабочими программами, разрабатывает технологические карты, поурочные планы, материалы для проведения внеурочных занятий	Продолжает обсуждать с наставляемым особенности УМК и реализуемых рабочих программ; оказывает консультации по разработке программ, карт уроков, поурочных планов	
5.	рефлексивно-оценочная	Оценивание результаты входной диагностики, обсуждает их с наставником	Обсуждает с молодым специалистом результаты входной диагностики, предлагает варианты дальнейшего развития	

Правительство Московской области

Этап 3. Практическое становление с методической поддержкой (октябрь)

№ п/п	Вид деятельности	Действия молодого специалиста	Действия наставника	Отметка о выполнении
1.	диагностическая	Посещает уроки опытных коллег (не менее 3-4), проводит анализ посещенных уроков. Проводит самоанализ уроков, посещенных наставником Участвует в промежуточной диагностике, проводит самооценку	Посещает уроки наставляемого с целью первичного наблюдения (не менее 2-х) Обсуждает с молодым педагогом результаты посещений. Формулирует предложения по улучшению качества образовательной деятельности	
2.	организационно-психологическая	Посещает консультации наставника для обсуждения возникающих вопросов	Проводит консультации, включая обсуждение проблемных ситуаций и вопросов	
3.	проектировочная	Разрабатывает технологические карты уроков, занятия внеурочной и воспитательной деятельности	Сопровождает педагога при разработке им дидактических и воспитательных материалов	
4.	методическая	Изучает, согласно теме самообразования, методическую литературу и цифровые ресурсы. Самостоятельно подбирает и изучает материалы	Обсуждает с педагогом результаты его педагогических поисков, включая рассмотрение возможностей использования материалов в практике работы	
5.	рефлексивно-оценочная	Проводит анализ результатов педагогической деятельности и образовательных результатов обучающихся за 1-ю четверть	Оказывает помощь молодому педагогу в подготовке аналитической справки за 1-ю четверть	

Правительство Московской области

Этап 4. Расширение педагогической практики и развитие педагогических компетенций (ноябрь)

№ п/п	Вид деятельности	Действия молодого специалиста	Действия наставника	Отметка о выполнении
1.	диагностическая	Проводит открытый урока для коллег с последующим самоанализом	Проводит диагностику готовности молодого специалиста к проведению открытого урока для коллег	
2.	организационно-психологическая	Приступает к формированию портфолио первых профессиональных достижений	Проводит консультации для молодого специалиста по возникающим проблемам	
3.	проектировочная	Разрабатывает технологические карты уроков, планы занятий внеурочной деятельности	Сопровождает педагога при разработке им дидактических материалов	
4.	методическая	Участвует в работе ШМО Участвует в работе семинаров, вебинаров по вопросам повышения профессиональных компетенций	Сопровождает наставляемого при подготовке сообщения на ШМО, формулировании проблемных вопросов для совместного обсуждения	
5.	рефлексивно-оценочная	Продолжает заполнять рефлексивные листы, фиксируя свои открытия и затруднения	Оказывает поддержку при формировании портфолио молодого специалиста	

Этап 5. Промежуточная диагностика (декабрь)

№ п/п	Вид деятельности	Действия молодого специалиста	Действия наставника	Отметка о выполнении
1.	диагностическая	Проходит промежуточную диагностику	Участвует в анализе результатов диагностики	
2.	организационно-психологическая	Участвует в консультациях, проводимых наставником, а также другими специалистами	Организует индивидуальные беседы с наставляемым по вопросам эмоционального состояния, возникающих	

Правительство Московской области

		(например, с педагогом-психологом, при необходимости) и куратором наставничества	трудностей, включая консультации педагога-психолога	
3.	проектировочная	Вносит предложения по корректировке (при необходимости) ППН на второе полугодие	Вместе с наставляемым осуществляет корректировку ППН по итогам промежуточной диагностики	
4.	методическая	Участвует в вебинарах и семинарах ММС, в работе ШМО	Обеспечивает поддержку участия педагога в мероприятиях	
5.	рефлексивно-оценочная	Анализирует выполнение ППН. Продолжает формировать портфолио. Проводит развернутый самоанализ профессионального развития за первое полугодие	Совместно с молодым специалистом готовит предложения по корректировке ППН Обеспечивает обратную связь по портфолио молодого педагога	

Этап 6. Профессиональное развитие и самореализация (январь-апрель)

№ п/п	Вид деятельности	Действия молодого специалиста	Действия наставника	Отметка о выполнении
1.	диагностическая	Осуществляет подготовку к проведению уроков для наставника Посещает уроки наставника и опытных коллег (не менее 4-х)	Посещает уроки наставляемого во втором полугодии с целью выявления профессиональных затруднений (не менее 2-х). Комментирует полученные результаты	
2.	организационно-психологическая	Принимает участие в межмуниципальных мероприятиях (по выбору). Делится первыми успешными практиками с коллегами	Обеспечивает посещение молодым специалистом своих уроков и уроков других опытных педагогов	
3.	проектировочная	Готовит материалы для возможного участия	Сопровождает педагога, оказывает помощь	

Правительство Московской области

		в профессиональных конкурсах, выступлениях на мероприятиях	и поддержку при проектирование конкурсных и научно-методических материалов	
4.	методическая	Реализует скорректированную ППН, инициирует участие в профессиональных конкурсах	Продолжает консультативную поддержку, включая вопросы использования рабочих программ, технологических карт уроков, поурочных планов; аспекты взаимодействия с обучающимися и их родителями	
5.	рефлексивно-оценочная	Проводит самоанализ проведенных уроков с использованием чек-листов. Продолжает заполнять рефлексивные листы и пополнять портфолио, фиксируя новые достижения	Обсуждает с молодым специалистом результаты его рефлексивной и оценочной деятельности	

Этап 7. Итоговая диагностика и публичное подведение итогов (май-июнь)

№ п/п	Вид деятельности	Действия молодого специалиста	Действия наставника	Отметка о выполнении
1.	диагностическая	Проходит итоговую диагностику	Участвует в итоговой диагностике (по итогам года) и обсуждении ее результатов	
2.	организационно-психологическая	Готовит выступление на итоговом публичном мероприятии	Оказывает поддержку при подготовке выступления	
3.	проектировочная	Формирует запрос на ППН на следующий учебный год	Помогает в формулировке запроса на ППН. Предлагает рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию	
	методическая	Выступает на итоговом публичном мероприятии	Участвует в итоговом мероприятии,	

Правительство Московской области

			поддерживает выступление молодого педагога	
4.	рефлексивно-оценочная	Проводит развернутый самоанализ профессионального развития за год. Завершает оформление портфолио. Осуществляет обратную связь о качестве наставнической деятельности	Готовит письменный отзыв о работе молодого специалиста за год. Оценивает собственную наставническую деятельность и вносит предложения по ее совершенствованию	

4. Результаты диагностического этапа (данный раздел заполняется в сентябре)

4.1. Выявленные профессиональные затруднения наставляемого в области:

☐ проектирования урока

☐ методики преподавания

☐ оценивания образовательных результатов

☐ организации воспитательной работы

☐ взаимодействия с родителями

☐ иное (указать)

4.2. Факторы, способствующие / препятствующие развитию:

4.3. Направления дальнейшего профессионального развития (на основе входной диагностики):

5. Выводы по результатам реализации программы (данный раздел заполняется в мае)

5.1. Оценка выполнения ППН:

☐ Программа реализована в полном объеме

☐ Программа реализована частично (указать причины)

5.2. Достигнутые результаты:

☐ динамика профессиональных компетенций

☐ участие в конкурсах/мероприятиях

☐ образовательные результаты обучающихся

Правительство Московской области

☐ удовлетворенность процессом адаптации

5.3. Рекомендации на следующий период

☐ Необходима пролонгация программы наставничества для дальнейшего решения вопросов адаптации и профессионального становления (указать причины)

☐ Целесообразна разработка ППН с акцентом на решение следующих отдельных задач:

6. Подписи сторон

С содержанием программы ознакомлены и согласны:

ФИО Подпись Дата

Наставник

Наставляемый

Куратор наставничества в ОО

Приложение 2
к методическим рекомендациям

План наставнической деятельности педагога-наставника на учебный год (проект)

1. Общая информация

Наставник:
ФИО
Должность
Квалификационная категория

Цель наставнической деятельности на учебный год (например: обеспечение успешной адаптации молодых специалистов и адресная поддержка педагогов с профессиональными дефицитами)

2. Список наставляемых на текущий учебный год

№ п/п	ФИО молодого специалиста (первый год работы)	Преподаваемый учебный предмет	Срок реализации ППН
1			
2			

3. План наставнических мероприятий на учебный год

Диагностическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с молодым специалистом	август	
2.	Участие в проведении входной диагностики профессиональных запросов и дефицитов молодого специалиста	сентябрь	
3.	Посещение уроков наставляемого с целью первичного наблюдения (не менее 2-х)	сентябрь	
4.	Посещение уроков наставляемого с целью первичного наблюдения (не менее 2-х). Обсуждение с молодым педагогом результатов посещений.	октябрь	

Правительство Московской области

	Формулирование практических предложений по улучшению качества образовательной деятельности		
5.	Проведение диагностики готовности молодого специалиста к проведению открытого урока для коллег	ноябрь	
6.	Участие в анализе результатов промежуточной диагностики (за первое полугодие)	декабрь	
7.	Посещение уроков наставляемого во втором полугодии с целью выявления профессиональных затруднений (не менее 2-х). Обсуждение полученных результатов	январь-апрель	
8.	Участие в итоговой диагностике (по итогам года) и обсуждении ее результатов	май	

Организационно-психологическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Комментирование особенностей реализации УМК и рабочих программ учебных предметов, курсов, которые будет использовать педагог в предстоящем учебном году. Проведение консультаций по работе с локальными актами. Включение наставляемого в корпоративную культуру ОО	август	
2.	Проведение индивидуальных бесед с наставляемым по вопросам эмоционального состояния, возникающих трудностей, в т.ч. с привлечением педагога-психолога (при необходимости)	в течение учебного года	
3.	Проведение консультаций для молодого специалиста по возникающим проблемам	в течение периода	
4.	Организация посещения молодым специалистом своих уроков и уроков других опытных педагогов	по отдельному графику	
5.	Оказание организационной поддержки учителю при подготовке выступления на итоговом публичном мероприятии	май-июнь	

Правительство Московской области

Проектировочная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение предварительного формата взаимодействия с молодым специалистом. Участие во встрече по определению и уточнению первичных проектировочных запросов	август	
2.	Организация совместной разработки и утверждения ППН на основе результатов входной диагностики и собеседования с молодым педагогом	сентябрь	
3.	Обсуждение и согласование темы самообразования наставляемого	сентябрь	
4.	Организация сопровождения педагога при проектировании технологических карт уроков, занятий внеурочной и воспитательной деятельности и других дидактических материалов	в течение учебного года	
5.	Осуществление (вместе с наставляемым) корректировки ППН по итогам промежуточной диагностики за 1-е полугодие	декабрь-январь	
6.	Сопровождение педагога, оказание помощи и поддержки при проектирование конкурсных и научно-методических материалов	2-е полугодие	
7.	Оказание помощи молодому специалисту в формулировке запроса на ППН. Формулирование предложений по дальнейшему профессиональному развитию	май-июнь	

Методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение с наставляемым методических особенности УМК и реализуемых рабочих программ; оказание методических консультаций по разработке рабочих программ, технологических карт уроков, поурочных планов, планов воспитательных мероприятий	в течение учебного года	
2.	Обсуждение с педагогом результатов его педагогических поисков по теме самообразования, включая рассмотрение возможностей использования материалов в практике работы	в течение учебного года	

Правительство Московской области

3.	Сопровождение наставляемого при подготовке сообщения на ШМО, формулировании проблемных вопросов для совместного обсуждения	в течение учебного года, с октября	
4.	Обеспечение поддержки участия педагога в мероприятиях в семинарах ММС	в течение учебного года, с ноября	
5.	Участие в итоговом публичном мероприятии, поддержка выступления молодого педагога	май-июнь	

Рефлексивно-оценочная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение с молодым специалистом результатов входной диагностики, вариантов дальнейшего развития	сентябрь	
2.	Оказание помощи молодому педагогу в подготовке аналитической справки за 1-ю четверть	декабрь-январь	
3.	Подготовка (совместно с молодым специалистом) предложений по корректировке ППН (при необходимости	декабрь-январь	
4.	Оказание поддержки при формировании портфолио молодого специалиста. Обеспечение обратной связи по портфолио	в течение учебного года, с октября	
5.	Обсуждение с молодым специалистом результаты его рефлексивной и оценочной деятельности	январь-апрель	
6.	Подготовка письменного отзыва о работе молодого специалиста за год.	май-июнь	
7.	Оценка собственной наставнической деятельности и внесение предложений по ее совершенствованию	май-июнь	

Трансляция опыта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Выступление на заседании ШМО, педагогического совета, ГМО по итогам наставнической деятельности	май-июнь	

Правительство Московской области

4. Предложения по наставничеству молодых специалистов на следующий учебный год (заполняются в ходе сопровождения реализации ППН в текущем учебном году)

№ п/п	Вид деятельности	Планируемые действия
1.	диагностическая	Предложить для использования дополнительные диагностические методики по изучению профессиональных возможностей и проблем молодого педагога
2.	организационно-психологическая	Организовать наставничество студентов-практикантов. Обеспечить привлечение к проведению адаптационных тренингов профессиональных психологов
3.	проектировочная	Обеспечить подготовку молодым специалистом научно-методической статьи для размещения на сайте ММС
4.	методическая	Подготовить мастер-класс для коллег по тематике наставнической деятельности
5.	рефлексивно-оценочная	пройти курсы по коучингу для наставников

5. Ожидаемые результаты

☐ 100% наставляемых успешно завершили период адаптации / реализовали ППН.

☐ не менее 2-х молодых специалистов приняли участие в конкурсах

☐ каждым наставляемым подготовлено не менее одной научно-методической статьи, размещенной на сайте ОО, ГМО, ММС

ФИО, подпись наставника _____

Правительство Московской области

Раздел 2. Диагностические материалы

Приложение 3
к методическим рекомендациям

Опросный лист по определению уровня и характера профессионального развития молодого специалиста

Уважаемый коллега!

Для того, чтобы выстроить эффективную систему методического сопровождения, просим Вас оценить уровень Ваших профессиональных достижений и затруднений по следующим направлениям педагогической деятельности.

Инструкция по заполнению:

В каждой строке выберите один из трех вариантов ответа, который наиболее точно отражает Вашу ситуацию, и заполните соответствующие графы:

«Затруднения отсутствуют. Могу поделиться опытом» – Вы уверенно владеете данным направлением и готовы транслировать свой опыт коллегам. В соответствующей графе укажите пример, как Вы можете поделиться опытом (формы, мероприятия, разработки);

«Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно» – Вы сталкиваетесь с трудностями, но самостоятельно находите способы их преодоления. В соответствующей графе укажите пример затруднения, которое Вы самостоятельно преодолели;

«Имеются затруднения и хотелось бы получить помощь» – Вы испытываете потребность в методической поддержке. В графе укажите пример, какую конкретно помощь Вы хотели бы получить (консультация, мастер-класс, совместная разработка, образцы документов и др.) и содержание данной помощи.

Общие сведения:
ОО, Ф.И.О., занимаемая должность, преподаваемый предмет(ы), педагогический стаж, квалификационная категория, дата начала работы в ОО

Правительство Московской области

1. Общепедагогические вопросы

№ п/п	Параметры	Затруднения отсутствуют. Могу поделиться опытом	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно	Имеются затруднения и хотелось бы получить помощь
1.	Знание и применение нормативных правовых документов:			
1.1.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»			
1.2.	Обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО			
1.3.	Федеральные образовательные программы НОО, ООО, СОО			
1.4.	Федеральный перечень учебников			
1.5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации			
1.6.	Стратегии и концепции (по направлению деятельности)			
2.	Ориентация в отборе содержания образования на основе научных данных, фактов, понятий, законов			
3.	Использование здоровьесберегающих технологий			
4.	Измерение образовательных результатов внеурочной деятельности			
5.	Планирование своего рабочего времени для достижения результата			
6.	Проведение рефлексии деятельности, корректировка самооценки			

2. Методические вопросы

№ п/п	Параметры	Затруднения отсутствуют. Могу поделиться опытом	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно	Имеются затруднения и хотелось бы получить помощь
1.	Разработка рабочих программ			
2.	Выбор учебников и учебно-методической литературы в соответствии			

Правительство Московской области

	с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО			
3.	Составление и корректировка поурочного планирования			
4.	Формирование индивидуального учебного плана			
5.	Знание типологии уроков по ФГОС			
6.	Структура урока в соответствии с типологией			
7.	Применение современных образовательных технологий при реализации ФГОС			
8.	Использование разнообразных форм организации работы на уроке			
9.	Составление плана-конспекта урока, технологической карты урока			
10.	Создание условий для достижения всеми обучающимися запланированных результатов освоения образовательной программы			
11.	Методы и приемы мотивации обучающихся			
12.	Формирование универсальных учебных действий			
13.	Формирование навыков самооценки и рефлексии у обучающихся			
14.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (знание СанПиН)			
15.	Применение педагогических подходов и методов обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ			
16.	Разработка и реализация адаптированных основных образовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ (в соответствии с ФГОС ОВЗ)			
17.	Организация и сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, в т.ч. выполнение индивидуального проекта			
18.	Проведение диагностики уровня достижения планируемых результатов освоения ООП			

Правительство Московской области

19.	Оценка уровня достижения обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов освоения ООП			
20.	Оценка динамики индивидуальных достижений обучающихся			
21.	Инструментарий по оценке достижения планируемых результатов			
22.	Банк оценочных процедур			
23.	Внутренняя и внешняя оценки качества образования			
24.	Организация индивидуальной работы с одаренными обучающимися и обучающимися, имеющими трудности в обучении			

3. Психолого-педагогические вопросы

№ п/п	Параметры	Затруднения отсутствуют. Могу поделиться опытом	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно	Имеются затруднения и хотелось бы получить помощь
1.	Знание и учет возрастных особенностей обучающихся при отборе содержания, форм и методов обучения			
2.	Знание и применение диагностических методов оценки развития различных сторон психики личности школьника			
3.	Организация сотрудничества с педагогом-психологом и социальным педагогом			

4. Вопросы информационного характера

№ п/п	Параметры	Затруднения отсутствуют. Могу поделиться опытом	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно	Имеются затруднения и хотелось бы получить помощь

Правительство Московской области

1.	Использование ИКТ для поиска и анализа информации, проведения уроков, в т.ч. работа с:			
	конструктором рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования»			
	текстовыми редакторами			
	электронными таблицами			
	электронной почтой			
	браузерами			
2.	Работа с электронными учебниками			
3.	Создание презентаций			
4.	Применение дистанционных технологий для проведения уроков, внеурочных занятий, коррекционной работы, работы с одаренными детьми			

5. Вопросы коммуникации и взаимодействия

№ п/п	Параметры	Затруднения отсутствуют. Могу поделиться опытом	Есть отдельные затруднения, которые решаю самостоятельно	Имеются затруднения и хотелось бы получить помощь
1.	Обобщение, описание и представление своего педагогического опыта			
2.	Способность разрешать конфликтные ситуации, оказывать поддержку партнерам по общению в проблемных и кризисных ситуациях			
3.	Участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, подготовка публичного выступления			
4.	Представление опыта работы через участие в конкурсах профессионального мастерства			
5.	Взаимодействие с коллегами с целью:			
	обмена опытом			
	организации совместной деятельности			
	наставничества			
6.	Взаимодействие с родителями обучающихся, в т.ч. индивидуальное консультирование родителей			

Правительство Московской области

7.	Владение основами профессиональной речевой культуры			

Выводы (заполняются наставником и/или куратором наставничества на основе анализа опросного листа):

1. Наиболее сильные стороны педагогической деятельности (по разделам, где выбрана позиция «Затруднения отсутствуют. Могу поделиться опытом»);

2. Зоны профессионального развития, требующие адресной поддержки (по разделам, где выбрана позиция «Имеются затруднения и хотелось бы получить помощь»);

3. Вопросы и параметры для включения в ППН.

Дата заполнения _____
ФИО, подпись наставляемого_____
ФИО, подпись наставника и/или куратора_____

Правительство Московской области

Приложение 4
к методическим рекомендациям

Анкета для начинающего учителя

Уважаемый коллега!

Для того, чтобы выстроить эффективную систему методического сопровождения, просим Вас оценить уровень Ваших профессиональных затруднений и определить потребности в поддержке.

Общие сведения: ОО, Ф.И.О., занимаемая должность, преподаваемый предмет(ы), педагогический стаж, квалификационная категория, дата начала работы в ОО

1. Удовлетворяет ли Вас уровень Вашей профессиональной подготовки?
□ Да □ Нет □ Частично

2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?

3. В каких направлениях образовательной деятельности Вы испытываете трудности?

Направление образовательной деятельности	Варианты ответов		
	Да	Нет	Частично
Календарно-тематическое планирование			
Проведение уроков			
Проведение занятий внеурочной деятельности			
Проведение внеклассных мероприятий			
Общение с коллегами, администрацией			
Общение с учащимися, их родителями			
Другое (допишите)			

4. Что представляет для Вас особую трудность?

Вид образовательной деятельности	Варианты ответов		
	Да	Нет	Частично
формулировка целей урока			
выбор структуры урока			
отбор содержания учебного материала			

Правительство Московской области

выбор методов и приемов обучения			
организация самостоятельной работы учащихся			
организация групповой работы учащихся			
проверка и оценка знаний учащихся			
работа с учебной документацией			
использование ИКТ на уроке			
поддержание дисциплины			
взаимодействие с родителями			
Другое (допишите)			

5. Как Вы оцениваете свою готовность к следующим видам деятельности?

Вид образовательной деятельности	Готов полностью	Готов частично	Не готов
разработка рабочей программы по предмету			
проведение современного урока по ФГОС			
организация проектной деятельности учащихся			
использование активных методов обучения			
осуществление контрольно-оценочной деятельности			
работа с электронным журналом			
подготовка к ГИА			
проведение внеурочных мероприятий			
работа с родителями			

6. Какие направления поддержки для Вас наиболее актуальны?

(выберите не более 3-х значимых для Вас позиций)

Направление поддержки	Поставьте любой знак
Разработка ППН	
Проектирование современного урока	
Анализ и самоанализ уроков	
Подготовка к открытым урокам	
Подготовка к открытым занятиям по внеурочной деятельности	
Выбор и применение педагогических технологий	
Организация работы с родителями	
Психологическая поддержка, профилактика выгорания	
Освоение цифровых инструментов и ИИ в образовании	
Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	
Подготовка к аттестации	
Участие в профессиональных проектах	
Другое (напишите)	

Правительство Московской области

7. В каких формах Вы предпочитаете получать методическую поддержку?
(отметьте не более 3-х подходящих вариантов)

□ Индивидуальные консультации с наставником
□ Взаимное посещение и анализ уроков
□ Мастер-классы от опытных коллег
□ Вебинары и онлайн-семинары
□ Подготовка и участие в профессиональных конкурсах
□ Участие в профессиональных проектах и стажировках
□ Методические материалы (памятки, чек-листы, шаблоны, алгоритмы)
□ Совместное проектирование уроков и мероприятий
□ Групповые методические встречи (круглые столы, обсуждения)
□ Другое (напишите)

8. Ваши предложения по организации наставнической поддержки (напишите):
Дата заполнения
Подпись

Правительство Московской области

Приложение 5
к методическим рекомендациям

Экспертное заключение по результатам посещения урока (занятия) молодого специалиста

Назначение экспертного заключения:

для наставника: оценка соответствия урока молодого специалиста требованиям системно-деятельностного подхода и ФГОС, выявление зон роста, формулирование конкретных рекомендаций для дальнейшего развития;

для молодого специалиста: самооценка собственного урока, выявление сильных сторон и дефицитов, планирование дальнейшего профессионального развития.

Инструкция по использованию:

1. Экспертное заключение заполняется наставником при посещении урока (занятия) молодого специалиста.
2. Молодой специалист может использовать экспертное заключение для самоанализа собственного урока (занятия).
3. По каждому критерию выставляется балл в соответствии с предложенной шкалой.
4. По итогам заполнения подсчитывается сумма баллов и определяется уровень соответствия урока требованиям ФГОС.
5. Полученные результаты являются основанием для:

проведения консультации наставника с молодым специалистом;

корректировки ППН;

планирования дальнейшей методической работы.

Экспертное заключение
по результатам посещения урока (занятия)

Общие сведения:

Учитель

Предмет

Класс

Тема урока

Дата посещения

Правительство Московской области

№ п/п	Критерии	Количество баллов (min - max)	Фактически выставленные баллы
1.	Целеполагание		
1.1.	Цель урока (занятия) сформулирована совместно с обучающимися (использован проблемный метод, смысловая догадка, метод ассоциаций, иное)	0–1	
1.2.	Цель урока (занятия) диагностируема, достижима	0–2	
1.3.	Цель урока (занятия) сформулирована четко и доступна для понимания обучающихся	0–1	
1.4.	Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными	0–2	
	Итого по разделу:	0–6	
2.	Организация деятельности обучающихся на уроке (занятии)		
2.1.	Используются проблемные методы обучения (частично-поисковый, исследовательский), приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, диалоговые технологии	0–2	
2.2.	Имеются блоки самостоятельного получения знаний обучающимися	0–1	
2.3.	Организована проектная/учебно-исследовательская деятельность обучающихся	0–2	
2.4.	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности	0–3	
2.5.	Содержатся задания на формирование/ развитие/ совершенствование УУД	0–3	
2.6.	Имеются задания, направленные на формирование положительной учебной мотивации, в том числе учебно-познавательных мотивов	0–1	
2.7.	Предусмотрено использование разнообразных способов и средств обратной связи	0–1	
2.8.	Предусмотренные задания являются необходимыми и достаточными для достижения цели урока (занятия)	0–1	
2.9.	Выбор используемых методов и приемов оправдан	0–1	
2.10.	Выбранный тип урока (занятия) соответствует поставленной цели, структура урока (занятия) логична, этапы взаимосвязаны	0–2	
	Итого по разделу:	0–17	
3.	Оценка и рефлексия		
3.1.	Используется формирующее (критериальное) оценивание	0–1	

Правительство Московской области

3.2.	Предусмотрена разработка/обсуждение критериев оценки деятельности с обучающимися	0–1	
3.3.	Организована взаимооценка/самооценка	0–2	
3.4.	Выставляемые отметки комментируются	0–1	
3.5.	Организована рефлексия с учетом возрастных особенностей обучающихся (оценка новизны, сложности, полезности выполненных заданий, уровня достижения цели урока (занятия), степени выполнения поставленных задач, полученного результата и деятельности, взаимодействия, иное)	0–2	
3.6.	Практическая значимость знаний и способов деятельности	0–1	
3.7.	Соответствие содержания урока (занятия) планируемым результатам	0–2	
	Итого по разделу:	0–10	
4.	Информационное и техническое обеспечение		
4.1.	Предусмотрено использование условно-изобразительной наглядности (знаково-символические средства, модели и др.), использование наглядности целесообразно	0–2	
4.2.	Предусмотрено использование ИКТ-технологий, применение технологий целесообразно	0–2	
4.3.	Используемая наглядность функциональна (используется для решения определенной учебной задачи). Средства обучения используются целесообразно с учетом специфики программы, возраста обучающихся	0–2	
4.4.	Предусмотрено использование разнообразных справочных материалов (словарей, энциклопедий, справочников)	0–2	
4.5.	Предусмотрено использование электронных учебных материалов и ресурсов сети Интернет	0–1	
4.6.	Предусмотрено использование материалов разных форматов (текстов, таблиц, схем, графиков, видео, аудио)	0–2	
4.7.	Обучающимися используется технологическая карта урока (занятия)	0–1	
	Итого по разделу:	0–12	
5.	Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся		
5.1.	Предусмотрено чередование различных видов деятельности	0–1	
5.2.	Предусмотрены динамические паузы (физкультминутки) и/или проведение комплекса упражнений для профилактики сколиоза, утомления глаз	0–2	
	Итого по разделу:	0–3	
	Всего баллов:	Max. 48	

Правительство Московской области

Обработка результатов для анализа проведенного урока (занятия):

Сумма баллов	Уровень соответствия	Рекомендации
0-24	Низкий – на уроке не реализован системно-деятельностный подход	Рекомендуется вернуться к планированию урока, провести дополнительный анализ структуры, методов и приемов; запланировать корректирующие мероприятия в рамках ППН
25-36	Средний – на уроке не в полном объеме реализован системно-деятельностный подход	Требуется доработка отдельных элементов (см. разделы с наименьшими баллами); рекомендуется совместный разбор с наставником
37-48	Высокий – на уроке полностью реализован системно-деятельностный подход	Урок соответствует требованиям ФГОС; рекомендуется тиражирование опыта (открытый урок, мастер-класс)

Выводы и рекомендации
ФИО, подпись эксперта (наставника)
Дата

Правительство Московской области

Приложение 6
к методическим рекомендациям

Чек-лист самоанализа урока (для молодого специалиста)

Назначение: чек-лист предназначен для рефлексии молодым специалистом собственной деятельности после проведенного урока (что получилось, что было трудно, что можно улучшить).

Чек-лист самоанализа урока

Общие сведения: Учитель, класс, дата проведения, тема урока

Инструкция: ответьте на вопросы, отметив соответствующий вариант и дополнив комментариями.

Вопросы для самоанализа	Да	Частично	Нет
Удалось ли реализовать поставленные цели урока?			
Все ли этапы урока были выдержаны по времени?			
Были ли задания понятны обучающимся?			
Удалось ли организовать активную познавательную деятельность обучающихся?			
Были ли использованы приемы, стимулирующие учебную мотивацию?			
Удалось ли осуществить обратную связь с обучающимися?			
Была ли организована рефлексия в конце урока?			

Открытые вопросы:

Что на уроке получилось лучше всего?
Какие моменты вызвали наибольшее затруднение?
Что я планирую изменить в следующем уроке?

Подпись _____

Правительство Московской области

Приложение 7
к методическим рекомендациям

Чек-лист оценки успешности целеполагания

Назначение: чек-лист используется для проверки корректности формулировок целей и задач урока (по SMART). Применяется наставником при анализе плана-конспекта урока молодого специалиста и молодым специалистом для самопроверки.

Чек-лист оценки успешности целеполагания

Учитель
Класс
Предмет
Тема урока
Цель урока (формулировка):
Задачи урока:

Проверка цели по SMART:

Критерии	Соответствует (да/нет)
Цель конкретна, понятна, однозначна	
Цель измерима — есть критерии оценки достижения	
Цель достижима в рамках данного урока	
Цель связана с общей темой и программой	
Цель достижима в рамках отведенного времени урока	

Проверка задач:

Задачи урока	Соответствует цели	Необходима / достаточна	Сформулирована диагностично
1.			
2.			
3.			

Выводы и рекомендации:
ФИО, подпись эксперта (наставника)
Дата_____

Правительство Московской области

Приложение 8
к методическим рекомендациям

Памятка по анализу эффективности использования методов развития познавательных интересов учащихся

Назначение: памятка используется для наблюдения и анализа урока наставником или молодым специалистом с целью выявления эффективности применения методов развития познавательных интересов.

1. Определение уровня активности и заинтересованности школьников

Признаки высокой заинтересованности и активности:
□ большое количество учеников, желающих ответить, проявить себя на уроке;
□ самостоятельные ответы на вопросы учителя;
□ большое количество вопросов, которые задаются учителю;
□ полная включенность школьников в деятельность;
□ достаточно высокий темп работы;
□ открытое проявление положительных эмоциональных переживаний: радости, удивления, успеха.
Признаки низкой заинтересованности и активности:
□ ученики часто отвлекаются от работы;
□ видно, что им скучно;
□ темп учебной деятельности низкий, урок идет вяло;
□ практически нет детей, которые желают ответить или задать вопросы по собственной инициативе;
□ отвечают формально, без удовольствия, часто сбиваются, отвечают неточно.

2. Причины низкой активности школьников:
□ утомление учащихся в результате однотипной работы;
□ учебный материал слишком сложен и не понятен учащимся;
□ учитель предъявляет слишком жесткие требования;
□ нет занимательности в самом изучаемом материале;
□ нет проблемности в подаче материала;
□ материал слишком легкий для учащихся;
□ другое (указать)

3. Методы, которые использовал учитель для поддержания заинтересованности:
□ материал подавался проблемно;

Правительство Московской области

□ были подобраны факты, вызывающие интерес у учащихся;
□ учитель использовал смену видов деятельности;
□ использовал игровые методы, состязательность;
□ поощрял учащихся при возникновении неудач и трудностей;
□ поощрял проявление интеллектуальной и эмоциональной свободы учащихся;
□ предлагал достаточно трудные, но посильные задания;
□ оценивая учеников, подчеркивал, что у них стало лучше;
□ показывал конкретные и доступные для учащихся пути улучшения учебных результатов;
□ другое (указать)

4. Неудачные речевые выражения учителя, способствовавшие снижению мотивации:

5. Наиболее удачные речевые выражения учителя для поддержания мотивации:

Правительство Московской области

Приложение 9
к методическим рекомендациям

Памятка для анализа методов мотивации достижения успеха

Назначение: памятка предназначена для наблюдения и анализа урока с целью выявления эффективности методов мотивации учащихся к достижению успеха.

1. Фиксация переживаний успеха и неудачи

Переживание успеха (кто, в связи с чем)	Переживание неудачи (кто, в связи с чем)

Признаки успеха: радость, душевный подъем, желание закрепить результат. Признаки неудачи: подавленное настроение, снижение активности, растерянность.

2. Что делает учитель для создания атмосферы, побуждающей к достижениям?

□ ставит умеренно трудные цели, соответствующие возможностям учащихся;
□ достижение успеха не требует чрезмерных усилий;
□ учащиеся самостоятельно определяют учебную задачу, планируют действия;
□ учащиеся считают себя причиной своих успехов и неудач;
□ создает атмосферу эмоционального подъема и раскрепощенности;
□ осуществляет соревнование между группами или учениками с равными возможностями;
□ объективно, по известным критериям оценивает результаты, подчеркивает успешность;
□ проявляет искреннюю заинтересованность в успехах учеников;
□ сам проявляет желание достичь более высоких результатов;
□ другое (указать) _____

3. Почему школьники редко переживают чувство успеха?

□ учитель ставит слишком трудные или слишком легкие цели;
□ учащиеся работают под руководством учителя и не считают себя причиной успехов;
□ на уроке не используются игровые методы, нет состязательности;
□ учитель побуждает к учебе через чувство страха;
□ критерии оценки заранее не известны учащимся;
□ при выставлении оценок акцентируется внимание на недостатках;
□ сравниваются учащиеся с разными учебными возможностями;

Правительство Московской области

□ не проявляется личная увлеченность предметом;
□ другое (указать)

4. Атмосфера на уроке в целом:

□ побуждение учащихся к достижениям;
□ неуверенность в себе и боязнь неудачи;
□ отсутствие напряжения, стимулирующего достижения.

Правительство Московской области

Раздел 3. Оценочные и рефлексивно-аналитические документы

Приложение 10
к методическим рекомендациям

Рефлексивный лист

Назначение: рефлексивный лист предназначен для оперативной фиксации молодым специалистом результатов работы, возникающих трудностей и вопросов к наставнику после проведения урока, занятия или мероприятия.

Рефлексивный лист

ФИО молодого специалиста
Дата
Класс
Тема урока / мероприятия

1. Самооценка урока
Что получилось лучше всего?
Что было самым трудным?
Что я сделал(а) иначе, чем планировал(а)?

2. Реакция обучающихся
Что вызвало интерес / активность?
Что вызвало затруднение?

3. Вопросы к наставнику

4. Планы на следующий урок
Что хочу попробовать / изменить?

Подпись _____

Правительство Московской области

Приложение 11
к методическим рекомендациям

Портфолио первых профессиональных достижений

Назначение: портфолио обеспечивает систематизацию материалов, подтверждающих профессиональный рост молодого специалиста за период адаптации (первый год работы).

Портфолио первых профессиональных достижений

ФИО молодого специалиста
Дата начала формирования
Дата завершения

Раздел 1. Визитная карточка
ФИО, должность, предмет
Образование (учебное заведение, год окончания, специальность)
Дата начала работы в ОО
Наставник
Траектория наставничества

Раздел 2. Результаты диагностики

Вид диагностики	Дата	Результат	Выводы
Входная (анкета профессиональных запросов)			
Промежуточная			
Итоговая			

Раздел 3. Планы-конспекты и технологические карты уроков

№ п/п	Дата	Класс	Тема урока	Отметка о проведении	Самооценка
1					
2					
3					
4 (открытый урок)					

Раздел 4. Отзывы и рекомендации

Автор	Должность	Содержание отзыва	Дата

Правительство Московской области

Наставник			
Куратор наставничества			
Руководитель ШМО			

Раздел 5. Участие в мероприятиях и конкурсах

Мероприятие	Уровень	Дата	Результат

Раздел 6. Рефлексивные материалы

Развернутый самоанализ профессионального развития за год (см. **приложение 12**)

Рефлексивные листы (см. **приложение 10**)

Итоговая анкета удовлетворенности (см. **приложение 13**)

Правительство Московской области

Приложение 12
к методическим рекомендациям

Вопросы для развернутого самоанализа профессионального развития (промежуточного и итогового)

Назначение: вопросы предназначены для осмысления молодым специалистом собственного профессионального развития, выявления динамики, достижений и зон роста.

Развернутый самоанализ профессионального развития

ФИО

Должность

Наставник

Период анализа: ☐ за первое полугодие (декабрь) ☐ за год (май)

Раздел 1. Мои профессиональные достижения за период

Что мне удалось освоить (новые методы, приемы, технологии):

В каких конкурсах, проектах, мероприятиях я участвовал(а):

Раздел 2. Какие педагогические компетенции удалось развить

Оцените динамику по шкале: 1 – уровень не изменился; 2 – небольшой прогресс; 3 – значительный прогресс

Педагогические компетенции	Оценка (1-3)	Примеры / комментарии
Проектирование урока		
Проведение урока		
Анализ и самоанализ урока		
Использование активных методов обучения		
Использование цифровых инструментов		
Организация взаимодействия с родителями		

Раздел 3. С какими трудностями столкнулся(лась) и как их преодолевал(а)

Трудности	Способы преодоления	Роль наставника

Раздел 4. Какую роль сыграл наставник в моем профессиональном становлении:

Раздел 5. Какие задачи ставлю на следующий период (запрос на ППН)

Какие курсы повышения квалификации планирую пройти:

Правительство Московской области

В каких профессиональных конкурсах хочу участвовать:
Дата заполнения
Подпись

Правительство Московской области

Приложение 13
к методическим рекомендациям

Итоговая анкета удовлетворенности молодого специалиста процессом адаптации и наставнической поддержкой

Назначение: итоговая анкета используется для получения обратной связи от молодого специалиста по итогам первого года работы.

Уважаемый коллега!

Просим вас оценить процесс адаптации и наставнической поддержки, которую вы получили в течение первого года работы.

Общие сведения: ОО, ФИО, предмет

Для оценки используйте шкалу от 1 до 5, где: 1 – полностью не согласен; 2 – скорее не согласен; 3 – нейтрально; 4 – скорее согласен; 5 – полностью согласен

Раздел 1. Оценка процесса наставничества

Утверждения	Оценка (1-5)
Времени, проведенного с наставником, было достаточно для получения необходимых знаний и навыков	
Наставник был доброжелателен и оказывал психологическую поддержку	
Вы чувствовали ли психологический комфорт при взаимодействии с наставником	
Полученные теоретические знания оказались полезны в работе	
Полученные практические навыки оказались полезны в работе	
Вы быстро освоились в новом коллективе и познакомились с правилами работы	
Полученных знаний и навыков достаточно для самостоятельного выполнения должностных обязанностей	
Индивидуальный план (ППН) был выполнен вами в полном объеме	
Вы чувствуете себя уверенным(ой) в профессии	
Вы довольны выбором профессии и планируете продолжать работу в данной ОО	

Раздел 2. Эффективность методов наставничества

Оцените, насколько успешными оказались методы, используемые наставником для вашей поддержки: 1 – почти не использовались или оказались неэффективными; 5 – использовался очень активно и продуктивно

Методы наставничества	Оценка (1-5)
Самостоятельное изучение молодым специалистом материалов + консультации наставника	
Личные / онлайн-консультации в заранее определенное время	
Личные / онлайн-консультации по мере возникновения необходимости	

Правительство Московской области

Поэтапный совместный разбор практических заданий	
Совместная работа с ИИ / Ассистентом преподавателя	

Раздел 3. Открытые вопросы

Какой метод наставничества вы считаете наиболее эффективным и почему?

Какие наиболее важные знания и навыки вам удалось освоить благодаря наставнику?

Что было самым сложным в период адаптации?

Ваши предложения по улучшению системы наставничества:

Дата заполнения

Подпись

Правительство Московской области

Приложение 14
к методическим рекомендациям

Отчет-анкета наставника о результатах работы наставляемого

Назначение: отчет-анкета используется для оценки наставником результатов работы с наставляемым по итогам периода наставничества.

Уважаемый наставник!

Предлагаем вам оценить результаты работы с Вашим наставляемым (ФИО):

Используйте шкалу от 1 до 5, где: 1 – совершенно не согласен; 2 – скорее не согласен; 3 – нейтрально; 4 – скорее согласен; 5 – полностью согласен

1. Оценка процесса наставничества

Утверждения	Оценка (1-5)
Времени, проведенного с наставляемым, было достаточно для его адаптации и профессионального становления	
Наставляемый точно следовал вашим рекомендациям	
Затраченное время было посвящено проработке практических навыков	
Наставляемый успешно освоил цифровые инструменты	
Наставляемый готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей	
Индивидуальный план (ППН) выполнен наставляемым в полном объеме	
Текущий уровень профессионализма наставляемого соответствует ожиданиям	

2. Эффективность методов наставничества

Оцените эффективность методов наставничества: 1 – неэффективен, 5 – очень эффективен

Методы наставничества	Оценка (1-5)
Самостоятельное изучение молодым специалистом материалов + консультации наставника	
Личные / онлайн-консультации в заранее определенное время	
Личные / онлайн-консультации по мере возникновения необходимости	
Поэтапный совместный разбор практических заданий	
Совместная работа с ИИ / Ассистентом преподавателя	

Правительство Московской области

3. Открытые вопросы

3.1. Какие наиболее важные знания и навыки удалось передать наставляемому?

3.2. Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставляемым:

3.3. Планируете ли вы продолжить наставничество на следующий период?

☐ Да ☐ Нет ☐ Затрудняюсь ответить

Наименование должности

Подпись

Дата

Правительство Московской области

Приложение 15
к методическим рекомендациям

Проект примерного отзыва об итогах выполнения молодым специалистом ППН

Назначение: отзыв используется для подготовки письменного заключения о результатах наставнической деятельности и успешности реализации молодым педагогом ППН

Отзыв
об итогах выполнения молодым специалистом ППН

1. Общие сведения

Наставляемый: ФИО, должность, предмет
Наставник: ФИО, должность, квалификационная категория
Период реализации ППН: с _____ по _____

2. Оценка выполнения ППН

Направление деятельности	Степень выполнения (%)	Примечание
Диагностическая		
Проектировочная		
Методическая		
Организационно-психологическая		
Рефлексивно-оценочная		

3. Достижения наставляемого при реализации ППН

□ Успешно проведен открытый урок / мероприятие
□ Участие в профессиональном конкурсе (указать уровень, результат)
□ Выступление на ШМО / педагогическом совете
□ Создание собственных методических материалов
□ Другое:

4. Выводы

☐ ППН выполнен в полном объеме. Наставляемый готов к самостоятельной работе.
☐ ППН выполнен частично. Рекомендуется пролонгация наставничества.

Правительство Московской области

Рекомендации на следующий учебный год:

Наставник
Подпись
Дата

Правительство Московской области

Приложение 16
к методическим рекомендациям

Лист самооценки деятельности педагога-наставника

Назначение: лист используется для самооценки готовности педагога к выполнению функций наставника в соответствии с требованиями к квалификационной категории «педагог-наставник» (приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, п. 51).
Шкала самооценки: 0 баллов – компетенция не выражена; 1 балл – компетенция выражена частично; 2 балла – компетенция выражена в полной мере

Общие сведения
ОО, ФИО
Имеющаяся квалификационная категория
Дата установления квалификационной категории
Стаж педагогической работы (лет)
Стаж наставнической деятельности (лет)

Раздел 1. Организация наставничества

1.1. Планирование наставнической деятельности

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Разрабатываю план/дорожную карту наставнической деятельности на учебный год		
Планирую мероприятия с учетом профессиональных запросов и дефицитов наставляемых		
Систематически анализирую эффективность наставничества по итогам периодов		
Итого по разделу 1.1 (макс. 6)		

1.2. Разработка методических материалов для наставляемых

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Разрабатываю памятки, чек-листы, алгоритмы для наставляемых педагогов		
Создаю методические рекомендации по актуальным вопросам педагогической деятельности		
Мои материалы систематически используются наставляемыми в работе		

Правительство Московской области

Итого по разделу 1.2 (макс. 6)		

1.3. Разработка диагностических материалов

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Разрабатываю инструменты для выявления профессиональных дефицитов наставляемых		
Создаю материалы для оценки эффективности реализации программ наставничества		
Использую диагностические материалы для корректировки индивидуальных маршрутов		
Итого по разделу 1.3 (макс. 6)		

1.4. Разработка и реализация персонализированных программ наставничества (ППН)

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Совместно с наставляемым разрабатываю ППН		
Реализую ППН с учетом индивидуальных запросов и дефицитов наставляемого		
Осуществляю мониторинг и корректировку ППН в процессе реализации		
Итого по разделу 1.4 (макс. 6)		

1.5. Руководство разработкой и реализацией ИОМ

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Помогаю наставляемым в разработке индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)		
Оказываю методическую поддержку в реализации ИОМ		
Анализирую результаты реализации ИОМ и корректирую при необходимости		
Итого по разделу 1.5 (макс. 6)		

1.6. Руководство подготовкой и проведением уроков/мероприятий

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Организую взаимное посещение уроков наставляемых и опытных коллег		
Провожу совместный анализ уроков с использованием оценочных инструментов (чек-листы, схемы анализа)		

Правительство Московской области

Оказываю помощь в подготовке открытых уроков и мероприятий		
Итого по разделу 1.6 (макс. 6)		

1.7. Мониторинг эффективности наставнической деятельности

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Провожу мониторинг эффективности наставнических пар/групп		
Оцениваю результативность реализации ППН и ИОМ		
Использую результаты мониторинга для совершенствования наставнической деятельности		
Итого по разделу 1.7 (макс. 6)		

1.8. Использование единой федеральной системы (ЕФС) в наставнической деятельности

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Использую личный кабинет методиста ЕФС в наставнической работе		
Участвую в проектах Центра непрерывного повышения профессионального мастерства (ЦНППМ)		
Применяю цифровые ресурсы ЕФС для методического сопровождения наставляемых		
Итого по разделу 1.7 (макс. 6)		

1.9. Информационная поддержка системы наставничества

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Размещаю информацию о наставнической деятельности на сайте ОО и в социальных сетях, персональном сайте		
Публикую материалы по итогам наставнических практик		
Осуществляю систематическое информационное сопровождение наставничества		
Итого по разделу 1.9 (макс. 6)		

Итого по разделу 1 (макс. 54): ____ баллов

Правительство Московской области

Раздел 2. Содействие в подготовке наставляемых к участию в конкурсах профессионального мастерства

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Оказываю содействие в подготовке педагогов к участию в профессиональных конкурсах		
Подготовленные мною педагоги показывают результаты (победители, лауреаты, участники)		
Организую участие педагогов в научно-практических конференциях и иных профессиональных мероприятиях		
Итого по разделу 2 (макс. 6)		

Раздел 3. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставничества

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Выступаю на конференциях, семинарах, методических объединениях по вопросам наставничества		
Имею публикации по теме наставничества (в том числе в электронных изданиях)		
Представляю педагогический опыт в области наставничества на сайтах и профессиональных порталах		
Участвую в профессиональных конкурсах по направлению наставнической деятельности		
Итого по разделу 3 (макс. 6)		

Раздел 4. Профессиональное развитие и награды (в соответствии с Порядком аттестации)

Показатели для самооценки	Баллы (1-3)	Комментарии / примеры
Имею профессиональные награды (муниципальные, региональные, федеральные)		
Систематически прохожу курсы повышения квалификации по профилю деятельности		
Имею ученую степень, почетное звание или иные показатели профессионального развития		
Итого по разделу 4 (макс. 6)		

Правительство Московской области

Сводная таблица результатов

Раздел	Максимальный балл	Набранный балл
1. Наставничество в отношении педагогов ОО	54	
2. Содействие в подготовке к конкурсам	6	
3. Распространение авторских подходов	8	
4. Профессиональное развитие и награды	6	
Итого	74	

Обработка результатов

Сумма баллов	Уровень соответствия требованиям к категории «педагог-наставник»
56–74	Соответствует высокому уровню (рекомендовано к присвоению квалификационной категории)
37–55	Соответствует базовому уровню (требуется развитие отдельных компетенций)
0–36	Требуется системное развитие наставнических компетенций

Выводы и рекомендации

Выявленные сильные стороны:
Дефициты / зоны развития:
Рекомендации по профессиональному развитию:
Планируемые мероприятия по устранению дефицитов:

Дата заполнения _____
Подпись (расшифровка подписи)_____

Правительство Московской области