

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ЕДИНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Краткая инструкция по подаче апелляции о несогласии с результатом РИКУ
пользователем категории «Педагогический работник (педагог)»**

Педагогический работник имеет право подать апелляцию о несогласии с полученным результатом регионального исследования компетенций учителей (РИКУ). Для этого выполните следующие действия:

- 1) Войдите в Систему, путем авторизации в личном кабинете ГИС «Моя школа» и последующего выбора раздела доступа к Системе.
- 2) В главном меню выберите раздел «Оценка компетенций».
- 3) На открывшейся странице в таблице «Текущие заявления» найдите строку с нужным исследованием. В столбце «Апелляция» нажмите кнопку «Подать апелляцию» (Рисунок 1).

Примечание – Апелляция доступна после завершения тестирования. Срок подачи апелляции — 3 рабочих дня после прохождения РИКУ педагогом. По истечении этого срока подача апелляции невозможна.

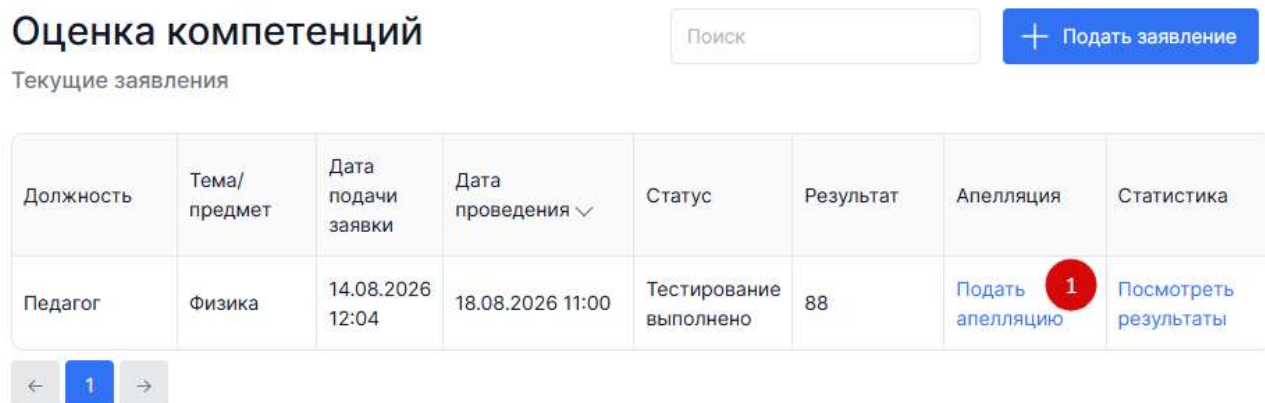


Рисунок 1 – Кнопка «Подать апелляцию»

- 4) На открывшейся странице «Подача апелляции» заполните форму (Рисунок 2):
 - а) Email (1) – укажите адрес электронной почты для обратной связи;
 - б) Задание (2) – выберите из выпадающего списка задание, по которому подаётся апелляция;
 - в) Вопрос (3) – подробно опишите суть обращения, указав конкретные замечания по выбранному заданию;
 - г) Добавить задание (4) – при необходимости можно добавить несколько заданий, нажав кнопку «Добавить задание», и заполните поля «Задание» и «Вопрос» для каждого задания;
 - д) Комментарий (5) – можно указать дополнительные сведения.

Примечание – Поля, отмеченные звёздочкой (*), являются обязательными для заполнения. Кнопка «Подать апелляцию» становится активной после заполнения обязательных полей.

Подача апелляции

Требования к апелляции:

- обращение педагога должно содержать конкретные вопросы по заданиям
- просьба пересмотреть оценку всех неправильно выполненных заданий не рассматривается

1 Email *

Email

2 Задание: *

Выбрать задание ▾

3 Вопрос: *

Добавить задание

Комментарий:

5

6 Подать апелляцию Отмена

Рисунок 2 – Форма подачи апелляции

Внимание!

- 1 Обращение должно содержать конкретные вопросы по заданиям. Просьба пересмотреть оценку всех неправильно выполненных заданий без указания конкретных номеров не рассматривается.
- 2 Не более одной апелляции на один результат тестирования.
- 3 После отправки апелляция не может быть отредактирована или отозвана. Пожалуйста, внимательно проверьте все данные перед нажатием кнопки «Подать апелляцию».

5) После заполнения всех полей нажмите кнопку «Подать апелляцию» (6, Рисунок 2). Для отказа от подачи нажмите «Отмена».

После подачи апелляции статус заявления изменится, а результат будет обновлён по итогам рассмотрения обращения.

Для просмотра ответа на апелляцию в строке с заявкой на РИКУ в столбце «Апелляция» нажмите надпись «Обработано», которая появится после того, как ответ будет подготовлен экспертом и отправлен педагогу.